

# ***RAPORT***

## ***PRIVIND ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ***

### ***ANȘCOLAR 2018 - 2019***

Director: prof. dr. POPESCU VLAICU  
Director adj. : prof. TARCZA MARIA ILDICO

## **CUPRINS**

|                                                                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I Introducere</b>                                                                                        | <b>PAG. 3</b> |
| <b>II Mandatul și viziunea managerială. Misiunea asumată</b>                                                | <b>PAG. 3</b> |
| <b>III Mișcarea elevilor</b>                                                                                | <b>PAG. 7</b> |
| <b>IV Rezultatele la învățătură</b>                                                                         | <b>PAG.8</b>  |
| <b>V Activitatea cadrelor didactice și rezultatele obținute cu elevii</b>                                   | <b>PAG.9</b>  |
| <b>VI Raport de activitate al catedrei de limbă și comunicare</b>                                           | <b>PAG.13</b> |
| <b>VII Raport de activitate al catedrei om și societate</b>                                                 | <b>PAG.23</b> |
| <b>VIII Raport de activitate al catedrei de matematică și științe</b>                                       | <b>PAG.27</b> |
| <b>IX Raport de activitate al catedrei tehnice</b>                                                          | <b>PAG.43</b> |
| <b>X Raport privind activitățile extrașcolare și extracurriculare</b>                                       | <b>PAG.53</b> |
| <b>XI Raport privind activitatea CEAC</b>                                                                   | <b>PAG.59</b> |
| <b>XII Raport privind activitatea de formare profesională a adulților</b>                                   | <b>PAG.60</b> |
| <b>XIII Raport privind activitatea de BIBLIOTECA</b>                                                        | <b>PAG.62</b> |
| <b>XIV Raport privind activitatea secretariatului și a sectorului financiar-contabil<br/>și gospodăresc</b> | <b>PAG.63</b> |
| <b>XV Imaginea unității de învățământ</b>                                                                   | <b>PAG.65</b> |

## **ANEXA 1**

## **I Introducere**

Activitatea Liceului Tehnologic „UNIO-TRAIAN VUIA” s-a desfășurat în anul școlar 2018- 2019 în conformitate cu legile și strategia națională care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional și județean.

Având ca instrumente de lucru Legea Învățământului modificată, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de ordine interioară al liceului, diferite ordine M.E.C.S. și circulare, precum și setul normativ al legislației în vigoare, conducerea școlii a desfășurat activități în următoarele direcții:

- pregătirea spațiilor de școlarizare ale elevilor;
- întocmirea corectă a situațiilor școlare;
- evidența și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- încadrarea cu personal didactic calificat și corespunzător, conform metodologiilor în vigoare;
- acțiuni curente de întreținere și reparații;
- urmărirea procesului de instrucție și educație prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore etc. ;
- comunicarea noutăților în susținerea examenelor și concursurilor școlare;
- urmărirea felului în care sunt completate documentele școlare, îndeosebi cataloagele, matricolele, condicile de prezentă și a modului în care sunt raportate rezultatele și situațiile elevilor pe clase
- întocmirea documentelor de înscriere la examenele de grad, întocmirea și desfășurarea Programului de perfecționare / formare continuă în colaborare cu I.S.J. Satu Mare, C.C.D. Satu Mare

Întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar 2018- 2019 a urmărit realizarea unui demers didactic de calitate, îmbunătățirea ambientului din școală și realizarea unei discipline și frecvențe bune.

În ceea ce privește disciplina elevilor putem spune că aceasta s-a menținut la nivelul anilor precedenți, cu mici incidente cauzate mai ales de adaptarea dificilă a unor elevi la noua locație și noua instituție de învățământ. Derapajele de la disciplină au fost sancționate prompt, exemplu fiind notele scăzute la purtare pentru elevii care au acumulat multe absențe nemotivate ori s-au purtat necuviincios cu colegii sau profesorii.

De asemeni menționăm că stricăciunile care s-au făcut în unele săli de clasă (stricăciuni care au fost recuperate de la cei care le-au produs ) s-au datorat în primul rând lipsei unei supravegheri adecvate a elevilor pe timpul pauzelor. Pentru a preveni astfel de fapte reiterăm că profesorii de serviciu și dirigintii trebuie să urmărească mai mult activitatea elevilor în timpul pauzelor și să caute soluții care să împiedice producerea unor acte de indisciplină.

Un prim pas în această direcție a fost făcut, dirigintii întocmind tabele cu elevii cu cerințe speciale sau cu elevii cu risc crescut de abandon. În același timp, la ședințele cu părinții au fost strânse problemele ridicate de aceștia, s-a făcut un studiu al lor și s-au adoptat măsuri pentru soluționarea acestor probleme .

Calitatea procesului instructiv-educativ a fost bună, fapt constatat cu prilejul asistențelor la ore făcute de directori și de șefii de catedră precum și cu ocazia inspecțiilor efectuate de membri ai Inspectoratului Școlar Județean la unii dintre colegii noștri .

## **II MANDATUL ȘI VIZIUNEA MANAGERIALĂ. MISIUNEA ASUMATĂ**

Echipa managerială, formată din profesor dr. POPESCU VLAICU-DIRECTOR, inginer TARCZA MARIA ILDICO-DIRECTOR ADJUNCT, pentru a putea realiza viziunea și misiunea asumată pentru anul școlar 2018- 2019 a fost conștientă că trebuie să promoveze principiile unui management de

calitate, să realizeze un climat educațional incluziv, să respecte principiul egalizării șanselor, în scopul integrării școlare și al dezvoltării personale și profesionale. S-a încercat realizarea coordonării unui act didactic de calitate, centrat pe elev, înscriindu-ne în exigențele școlii europene actuale. Schimbările care au loc în societatea contemporană – nivelul înalt al dezvoltării tehnice și științifice, tendința de globalizare, aplatizarea ierarhiilor organizaționale, cerința de servicii de foarte bună calitate – toate acestea impun și schimbarea școlii, a rolului ei. În noile circumstanțe calitatea în educație a fost denumită drept un proces de continuă îmbunătățire a sistemului educațional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică și intelectuală a fiecărui copil care va fi dat sub formă de produs societății.

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2018- 2019 conducerea școlii a avut în vedere concentrarea eforturilor pentru ca, împreună cu colegii să se realizeze un deziderat unanim dorit: elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate a fost organizată de așa manieră încât să se creeze un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.

La nivelul liceului nostru, în primul semestru al anului școlar 2018- 2019, echipa managerială a conceput și realizat documentele de proiectare managerială și planul operațional anual și pe semestrul I, pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale liceului. O permanentă preocupare a conducerii școlii a avut în vedere organizarea consiliilor și comisiilor. De asemenea Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare, cu responsabilități precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute în această perioadă. Paleta largă de activități desfășurate în școala noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control al acestora de către echipa managerială și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care, în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

Având ca instrumente de lucru Legea Învățământului modificată, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Regulamentul intern al liceului, diferite ordine M.E.C.S. și circulare, precum și setul normativ al legislației în vigoare, conducerea școlii a desfășurat activități în următoarele direcții:

- pregătirea spațiilor de școlarizare ale elevilor;
- întocmirea corectă a situațiilor școlare;
- evidența și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- încadrarea cu personal didactic calificat și corespunzător, conform metodologiilor în vigoare;
- acțiuni curente de întreținere și reparații;
- urmărirea procesului de instrucție și educație prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore etc.;
- comunicarea noutăților în susținerea examenelor și concursurilor școlare;
- urmărirea felului în care sunt completate documentele școlare, îndeosebi cataloagele, matricolele, condicile de prezență și a modului în care sunt raportate rezultatele și situațiile elevilor pe clase

-întocmirea documentelor de înscriere la examenele de grad, întocmirea și desfășurarea Programului de perfecționare / formare continuă în colaborare cu I.S.J. Satu Mare, C.C.D. Satu Mare

Asigurarea abilitării și a consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice s-a realizat prin asistența la ore a conducerii școlii (peste 40 ore asistate), a responsabililor comisiilor metodice și a șefilor de catedră, prin lecții deschise, lecții demonstrative.

Liceul Tehnologic „Unio- Traian Vuia” Satu Mare și-a organizat și desfășurat activitatea în primul semestru al anului școlar 2017-2018 cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial..Probleme identificate și aflate în centrul atenției echipei manageriale:

Problema 1: Motivare slabă pentru studiu și carieră, absenteism

Ținta strategică 1: Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora; accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev.

Problema 2.Slaba inserție a absolvenților pe piața muncii

Tinta strategică 2.Corelarea competențelor dobândite de elevi în școală cu competențele cheie necesare integrării în spațiul european.

Problema 3:Existența unor cazuri de violență .divergente între elevi ,elevi-părinți, în special la învățământul profesional.

Tinta strategică 3: Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică.Reducerea cazurilor de violență

Problema 4: Număr mare de elevi navetiști, familii dezorganizate, părinți șomeri

Tinta strategică 4: Sprijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii în vederea încurajării performanțelor sau reducerii absenteismului și ameliorării rezultatelor școlare

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală,dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați. O atenție deosebită s-a acordat și se acordă în continuare următoarelor Priorități-măsuri:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei prin trecerea la managementul participativ, caracterizat de motivare prin comunicare, delegare și considerare.

Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite și a muncii în echipă;

- creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva asigurării calității în educație;

Documentele legale privind curriculumul național, întocmite de cadrele didactice, de responsabili catedrelor/comisiilor metodice, respectiv la nivelul conducerii școlii au fost controlate, verificate și evaluate, atât cantitativ cât și calitativ, de către cei abilitați, toate fiind vizate. Orarul școlii a fost alcătuit conform principiilor psiho-pedagogice, prin respectarea curbei de efort pentru elevi.

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva evoluției socio-economice;

Orientarea școlară și profesională a elevilor s-a realizat prin popularizarea și prezentarea ofertei de școlarizare a liceului de către diriginți și profesori care au prezentat oferta educațională la unitățile școlare din județ .

- dezvoltarea dimensiunii europene în educație;/instituirea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social;Există 10 parteneriate, semnate cu diferite instituții. S-a continuat Proiectul cultural educativ: „Să ne cunoaștem oamenii de cultură din județ”.

- Promovarea imaginii instituției și a factorilor care își asumă responsabilitățile în procesele de descentralizare și asigurarea calității educației- 73 de aparitii in presa locala si Tv.

- asigurarea eficienței activității manageriale, prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe

- asigurarea abilitării si a consultantei in problemele de curriculum pentru cadrele didactice s-a realizat prin asistenta la ore a conducerii scolii, a responsabililor comisiilor metodice si a sefilor de catedra, prin lectii deschise , lectii demonstrative.

- aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative – personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic este evaluat periodic conform criteriilor naționale de evaluare ( personalul didactic prin asistente la ore, prin verificarea dosarelor, portofoliilor, prin evaluare anuală- fișa de evaluare iar personalul didactic auxiliar și nedidactic la finele lui mai a fiecarui an ). Personalul didactic auxiliar întocmește planuri de muncă anuale.

- asigurarea resurselor materiale.;volumul fondurilor provenite de la bugetul de stat, bugetul local este determinat ca produs între numărul de elevi din școală și coeficientul de diferențiere de elevi pentru mediu rural-urban, profil de învățământ. Pe aceste baze conducerea școlii a întocmit bugetul propriu pe articole și aliniate de cheltuieli, proiect pe care l-a prezentat spre aprobare Consiliului de Administrație și care, ulterior, a fost vizat de Inspectoratul Școlar și de Primăria Satu Mare.

- identificarea surselor extrabugetare de finanțare; la baza atragerii de surse extrabugetare a stat cunoașterea obiectivelor și abordarea specifică a conținutului și a scopului urmărit, de un anume program sau proiect pentru necesitățile din școală. Astfel s-au închiriat săli de clasă și s-au atras fonduri din închirierea sălii de sport.

- valorificarea eficientă a resurselor umane din școală; prin crearea grupurilor de lucru, prin repartizare de sarcini și de responsabilități membrilor Consiliului de Administrație, a șefilor de catedră și comisiilor metodice a crescut eficiența activității cadrelor didactice.

- asigurarea abilitării și a consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice s-a realizat prin asistența la ore a conducerii școlii (peste 30 ore asistate), a responsabililor comisiilor metodice și a șefilor de catedră, prin lectii deschise , lectii demonstrative.

Conducerea unității școlare a sprijinit si incurajat punctele de vedere ale personalului, deschisa la propunerile si sugestiile acestora.

Întreaga activitate instructiv-educativă a comisiilor și departamenteleor de la nivelul școlii a fost analizată și evaluată, rezultatele fiind incluse în analiza SWOT atașată în finalul prezentei analize.

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari:**

- utilizarea metodelor moderne de predare – învățare;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- buna colaborare între toți membrii catedrei.
- realizarea instrumentelor de evaluare și notare (fișe de evaluare, lucrări, referate, teste de

verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică)

- organizarea și supravegherea instruirii practice a elevilor la agenții economici în parteneriat
- implicarea elevilor în activități culturale/ comemorative/de voluntariat/ de creație
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative
- diversitatea și numărul mare de activități educative școlare și extrașcolare la nivelul unității de învățământ
- parteneriatele cu alte instituții de învățământ preuniversitar sau universitar, agenți economici, Muzeul Județean, Biblioteca Județeană, Poliția, CJRAE, Organizația Caritas, Asociația Langdon Down, cămine de bătrâni, Case de copii, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

**Puncte slabe:**

- rezultatele slabe de la testele inițiale și de la simularea examenului de bacalaureat
- neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activități extrașcolare ;majoritatea activităților au fost inițiate și desfășurate de către aceleași cadre didactice
- cazuri de absenteism la nivelul mai multor clase;
- nivel scăzut de pregătire/ interes pentru studiu al unui număr mare de elevi
- colaborarea încă destul de redusă între catedre și, implicit, lipsa abordărilor interdisciplinare a unor conținuturi.
- insuficienta colaborare a părinților cu școala
- număr mare de elevi corigenți sau cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului

**Oportunități:**

- buna colaborare a cadrelor didactice cu conducerea școlii.
- proiecte interșcolare, interregionale și manifestări cultural-artistice, sociale și economice la nivel de școală/județ- pentru care elevii denotă interes și entuziasm în participare.
- relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat

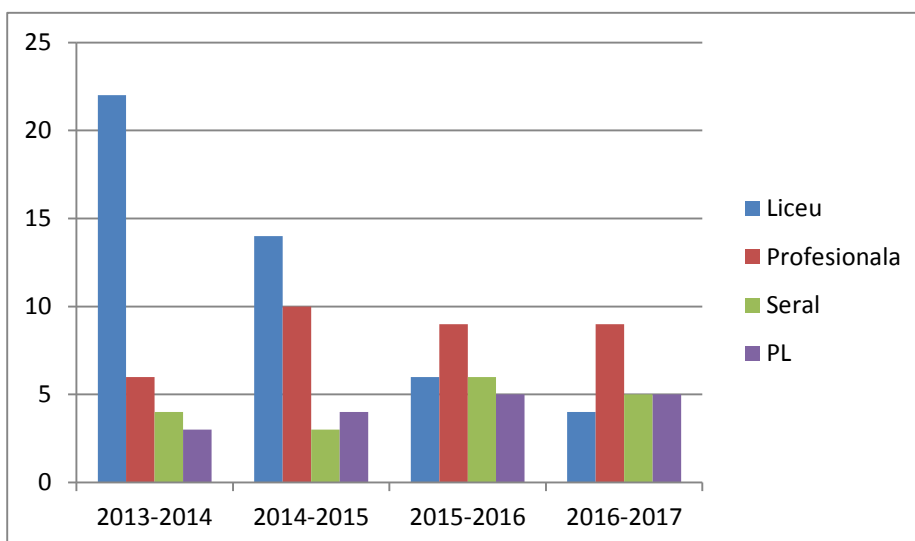
**Amenințări:**

- slaba implicare a elevilor în diverse activități;
- lipsa de interes manifestată de elevi față de pregătirea pentru examenul de Bacalaureat.
- neimplicarea familiei în susținerea activităților educative din școală;
- nivelul scăzut al vocabularului elevilor ca urmare a lipsei lecturii, care determină reale dificultăți în comunicare;

### **III. Mișcarea elevilor**

Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2018-2019 a fost realizat integral. Astfel la Liceul Tehnologic „Unio-Traian Vuia” s-au realizat 3 clase de a IX-a învățământ profesional din 3 clase propuse, în timp ce la învățământul liceal nu s-a realizat nici o clasă de a IX-a din 1 clasă propusă, la învățământul seral 1 clasă din 1 propusă, iar la postliceal 3 clase din 3 propuse.

Astfel, evoluția numărului de clase în ultimii 4 ani este una descendentă, asemeni numărului de elevi.



Pe parcursul anului școlar 2018-2019 s-au înregistrat următoarele mișcări ale elevilor:

| Forma de învățământ | Elevi înscriși la începutul anului | Elevi rămași la sfârșitul anului | Veniți   | Plecați (TRANSF+ RETRASI- NEPREZENTATI) | Exmatriculați |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------------------------------------|---------------|
| Liceu zi-seral      | 102                                | 75                               | 0        | 26                                      | 1             |
| Profesionala        | 197                                | 165                              | 4        | 36                                      | -             |
| PL                  | 162                                | 152                              | 0        | 10                                      | -             |
| <b>TOTAL</b>        | <b>433</b>                         | <b>382</b>                       | <b>4</b> | <b>42</b>                               | <b>14</b>     |

#### **IV.Rezultatele la învățătură**

Situația la învățătură la sfârșitul anului s-a încheiat la toate clasele.

În comparație cu rezultatele obținute la testarea inițială se observă o creștere a mediilor la majoritatea claselor. Testele inițiale au fost analizate în cadrul ședinței Consiliului profesoral din semestrul I. Analizând situația la învățătură se constată că există un număr de corigenți(9), dar și un număr mare de elevi cu situația neîncheiată(20). Aceste rezultate se datorează pe de o parte dezinteresului elevilor față de propria situație școlară, pe de altă parte lipsei de implicare a părinților, mulți copii având ambii părinți plecați în străinătate.

| <b>Clasa</b>             | <b>Nr. elevi înscriși la începutul anului</b> | <b>Nr.elevi rămași la sfârșitul anului</b> | <b>Promovați</b> | <b>Neîncheiați</b> | <b>Corigenti</b> | <b>Promovabilitate (%)</b> |
|--------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Total XII:</b>        | <b>15</b>                                     | <b>14</b>                                  | <b>14</b>        |                    | <b>0</b>         | <b>93%</b>                 |
| <b>Total Liceu zi</b>    | <b>15</b>                                     | <b>14</b>                                  | <b>14</b>        |                    | <b>0</b>         | <b>93%</b>                 |
| <b>XI seral</b>          | <b>48</b>                                     | <b>31</b>                                  | <b>31</b>        | <b>6</b>           | <b>0</b>         | <b>64%</b>                 |
| <b>XII seral</b>         | <b>22</b>                                     | <b>14</b>                                  | <b>14</b>        | <b>3</b>           | <b>0</b>         | <b>64%</b>                 |
| <b>XIII seral</b>        | <b>17</b>                                     | <b>16</b>                                  | <b>16</b>        | <b>-</b>           | <b>0</b>         | <b>94%</b>                 |
| <b>Total liceuseral</b>  | <b>87</b>                                     | <b>61</b>                                  | <b>61</b>        | <b>9</b>           | <b>0</b>         | <b>64%</b>                 |
| <b>An I PL</b>           | <b>112</b>                                    | <b>102</b>                                 | <b>102</b>       | <b>0</b>           | <b>0</b>         | <b>91%</b>                 |
| <b>An II PL</b>          | <b>50</b>                                     | <b>50</b>                                  | <b>50</b>        | <b>0</b>           | <b>0</b>         | <b>100%</b>                |
| <b>Total PL</b>          | <b>162</b>                                    | <b>152</b>                                 | <b>152</b>       | <b>0</b>           | <b>0</b>         | <b>95%</b>                 |
| <b>Cls. a IX-a prof.</b> | <b>80</b>                                     | <b>69</b>                                  | <b>69</b>        | <b>8</b>           | <b>0</b>         | <b>86%</b>                 |
| <b>Cls. a X-a prof.</b>  | <b>55</b>                                     | <b>51</b>                                  | <b>51</b>        | <b>2</b>           | <b>0</b>         | <b>93%</b>                 |
| <b>Cls. a XI-a prof.</b> | <b>62</b>                                     | <b>45</b>                                  | <b>45</b>        | <b>13</b>          | <b>0</b>         | <b>73%</b>                 |
| <b>Total prof.:</b>      | <b>197</b>                                    | <b>165</b>                                 | <b>165</b>       | <b>23</b>          | <b>0</b>         | <b>84%</b>                 |
| <b>Total scoala</b>      | <b>461</b>                                    | <b>392</b>                                 | <b>392</b>       | <b>32</b>          | <b>0</b>         | <b>85%</b>                 |

### **V Activitatea cadrelor didactice și rezultatele obținute cu elevii**

La începutul anului școlar 2018/2019 au rezultat 33.10 norme didactice la Liceul Tehnologic „UNIO-TRAIAN VUIA”. Diminuarea numărului de clase atrage după sine descreșterea normelor didactice, făcând din ce în ce mai dificilă asigurarea încadrării titularilor la disciplinele cu număr mic de ore pe săptămână. Școala a fost încadrată numai cu profesori calificați iar repartizarea orelor de specialitate și a diriginților a respectat principiul continuității, interesul elevilor, competențele fiecărui profesor precum și recomandările șefilor de catedră.

#### **DISTRIBUȚIA CADRELOR DIDACTICE DUPĂ GRADE AN SCOLAR 2018-2019**

| TOTAL                           | DIN CARE             |                       |             |          |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------|----------|
|                                 | GRADUL<br>DIDACTIC I | GRADUL<br>DIDACTIC II | DEFINITIVAT | DOCTORAT |
| CADRE DIDACTICE <u>TITULARE</u> |                      |                       |             |          |
| <b>26</b>                       | <b>21</b>            | <b>2</b>              | <b>2</b>    | <b>1</b> |

| TOTAL                                                         | DIN CARE             |                       |             |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------|
|                                                               | GRADUL<br>DIDACTIC I | GRADUL<br>DIDACTIC II | DEFINITIVAT |
| CADRE DIDACTICE <b>SUPLINITORI</b><br><b>completare norma</b> |                      |                       |             |
| <b>4</b>                                                      | <b>0</b>             | <b>3</b>              | <b>1</b>    |

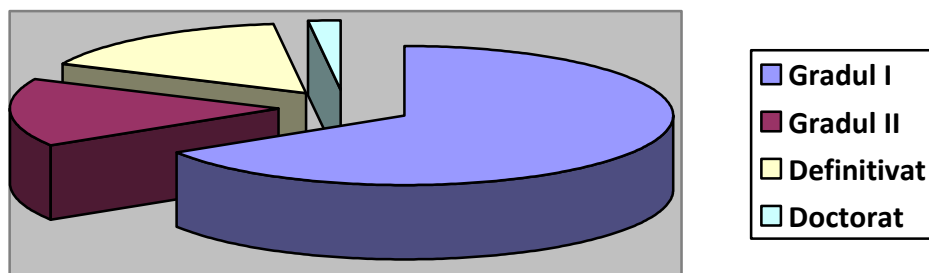
| TOTAL                                                | DIN CARE             |                               |             |          |
|------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|----------|
|                                                      | GRADUL<br>DIDACTIC I | GRADUL<br>DIDACTIC II         | DEFINITIVAT | DEBUTANT |
| CADRE DIDACTICE <b>PCO</b><br>pensionari+suplinitori |                      |                               |             |          |
| <b>9</b>                                             | <b>3</b>             | <b>2</b>                      | <b>3</b>    | <b>1</b> |
| <b>TOTAL CADRE DIDACTICE- 39</b>                     |                      | <b>NORME DIDACTICE :33.10</b> |             |          |

CADRE DIDACTICE PLATA CU ORA : 2 PERSOANE-PENSIONARE+7 SUPLINITOR

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR : 5

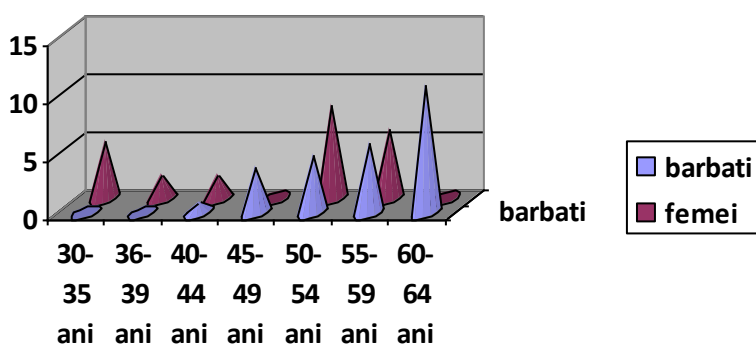
PERSONAL NEDIDACTIC : 10 PERSOANE

#### DISTRIBUȚIA CADRELOR DIDACTICE DUPĂ GRADE



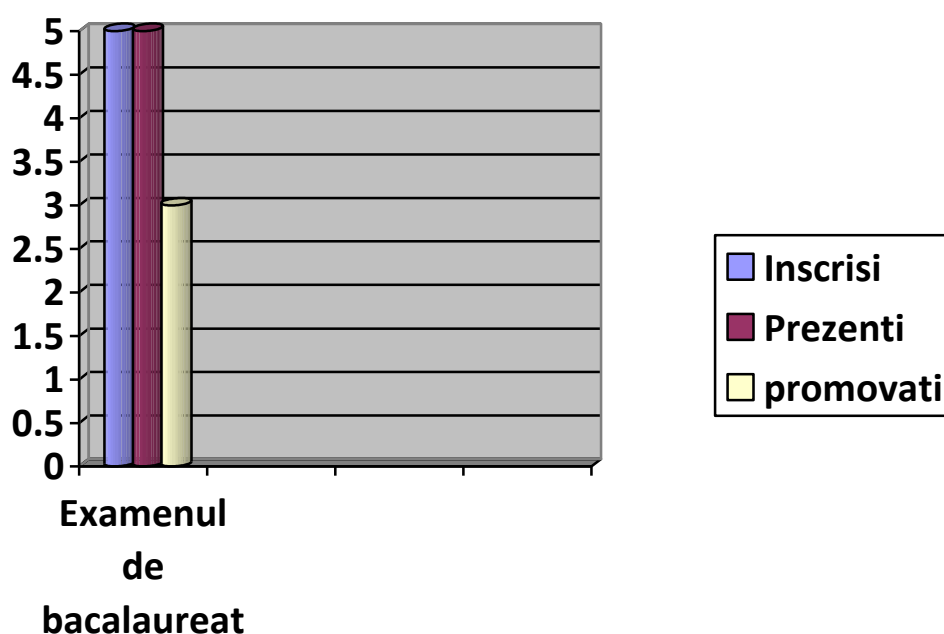
#### DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE VÂRSTĂ ȘI SEXE A CADRELOR DIDACTICE

|       | 25-29<br>ani | 30-34<br>ani | 35-39<br>ani | 40-44<br>ani | 45-49<br>ani | 50-54<br>ani | 55-59<br>ani | 60-64<br>ani | Peste<br>65 ani |
|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| M     | 0            | 0            | 0            | 1            | 3            | 5            | 6            | 8            |                 |
| F     | 0            | 5            | 2            | 2            | 0            | 8            | 6            | 0            |                 |
| Total | 0            | 5            | 2            | 3            | 4            | 7            | 7            | 11           |                 |



#### REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2018

| Forma de învățământ | Total elevi înscriși | Total elevi prezenți | Total elevi promovati | Procent promovabilitate |
|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Liceu zi            | 10                   | 8                    | 0                     | 0%                      |
| Seral               | 3                    | 3                    | 1                     | 33%                     |
| <b>TOTAL</b>        | <b>13</b>            | <b>11</b>            | <b>1</b>              | <b>7%</b>               |



**SITUATIA PRIVIND EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE NIVEL 5 2019**

| Forma de învățământ | Total elevi înscriși | Total elevi prezenți | Total elevi promovati | Procent promovabilitate |
|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Scoala postliceala  | 48                   | 48                   | 48                    | 100%                    |
| <b>TOTAL</b>        | <b>48</b>            | <b>48</b>            | <b>48</b>             | <b>100%</b>             |

**SITUATIA PRIVIND EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE NIVEL 4 2019**

| Forma de învățământ | Total elevi înscriși | Total elevi prezenti | Total elevi promovati | Procent promovabilitate |
|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Liceu zi/seral      | 42                   | 41                   | 41                    | 100%                    |
| <b>TOTAL</b>        | <b>42</b>            | <b>41</b>            | <b>41</b>             | <b>100%</b>             |

**SITUATIA PRIVIND EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE NIVEL 3 2019**

| Forma de învățământ | Total elevi înscriși | Total elevi prezenti | Total elevi promovati | Procent promovabilitate |
|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Scoala profesionala | 63                   | 61                   | 61                    | 100%                    |
| <b>TOTAL</b>        | <b>63</b>            | <b>61</b>            | <b>61</b>             | <b>100%</b>             |

• **VI. RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

**1. Componența catedrei de Limbă și comunicare**

| Nr. Crt. | Numele și prenumele | Specialitate      | Vechime | Gradul didactic | Obs.       |
|----------|---------------------|-------------------|---------|-----------------|------------|
| 1.       | BĂLAN-POP CORNELIA  | Franceză-română   | 39 ani  | Def.            | Suplinitor |
| 2.       | BŪCS ECATERINA      | Engleză- franceză | 15 ani  | I               | Titular    |
| 3        | POP BOGDANA         | Română- franceză  | 14 ani  | II              | Suplinitor |
| 4        | TOMA FELICIA        | Română- etnologie | 16 ani  | I               | Suplinitor |
| 5        | MUREȘAN FIRUȚA      | Română- franceză  | 28 ani  | I               | Suplinitor |
| 6.       | SCHULLER ELZA       | Maghiara-Rusa     | 40 ani  | Def.            | Suplinitor |

## **2. Comunicarea în interiorul ariei curriculare**

Comunicarea în catedră a fost foarte bună, toate problemele au fost discutate și s-au luat hotărâri comune privind toate aspectele vieții școlare.

## **3. Calitatea actului didactic**

Activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului de muncă.

La disciplinele din aria curriculară **Limbă și comunicare**, studiul s-a axat pe două coordonate: normativă și funcțională, având ca obiectiv deprinderea elevilor de a folosi limba română / maghiară / engleză și franceză corect, adecvat și eficient în producerea textelor orale și scrise.

Toți membrii catedrei au întocmit la timp planificările calendaristice, pe baza programei școlare și au urmărit parcurgerea materiei conform planificării, respectând obiectivele, conținutul tematic și metodele de instruire și de evaluare.

La începutul anului școlar a avut loc testarea inițială a elevilor din clasele a IX-a. În urma analizării acestor teste s-a constatat nivelul scăzut de cunoștințe. A fost stabilit un plan de măsuri remediale care a fost aplicat de către toți membrii catedrei.

În procesul de predare-învățare, profesorii din aria curriculară Limbă și comunicare au urmărit să aplice cele mai potrivite metode, adaptate nivelului claselor, îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la învățătură.

## **4. Activități suplimentare desfășurate în sprijinul elevilor**

La clasele a XII-a s-a pus accent pe pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de Bacalaureat, motiv pentru care s-a realizat un program de consultații intensive.

Programul de pregătire suplimentară a fost următorul:

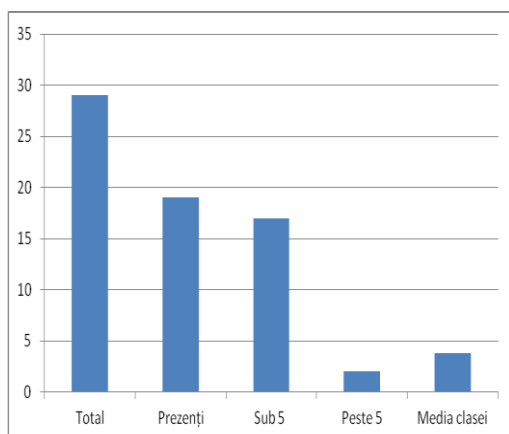
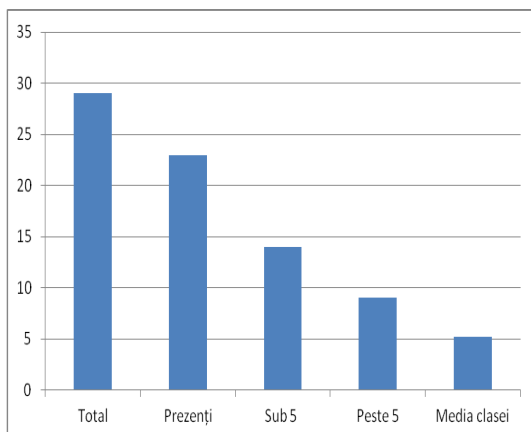
| <b>Profesor</b> | <b>Disciplina</b> | <b>Ziua</b>                | <b>Ora</b>   | <b>Clasa</b> |
|-----------------|-------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| Pop Bogdana     | Lb. română        | 27-29 noiembrie<br>6-8 mai | 8-12<br>8-12 | XII A        |

## **5. Evaluarea rezultatelor elevilor**

La începutul anului școlar s-au întocmit **teste inițiale** pentru elevii claselor a IX-a, teste care au fost corectate, centralizate și analizate la nivelul catedrei. În urma corectării lor, s-a constatat că majoritatea elevilor au lacune serioase, fapt dovedit de mediile mici pe clasă. Datorită acestui fapt, toți membrii catedrei au întocmit planuri de măsuri remediale care vor fi aplicate la clasă pe întreg parcursul anului școlar.

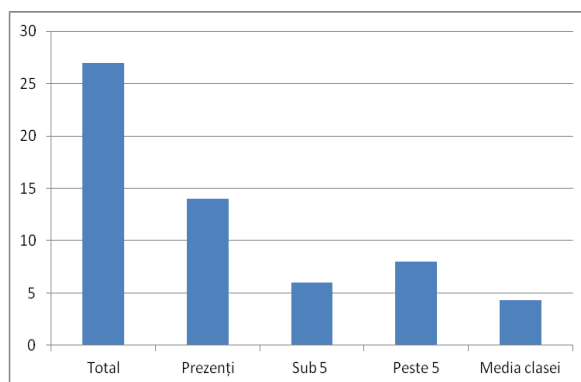
Rezultatele sunt cele care urmează:

### LIMBA ROMÂNĂ



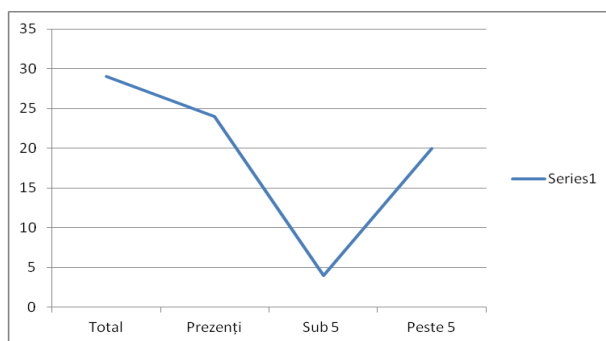
IX a, media clasei= 5,20

IX b, media clasei= 3,80



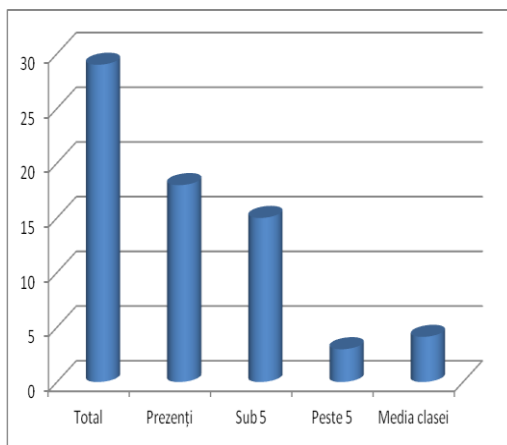
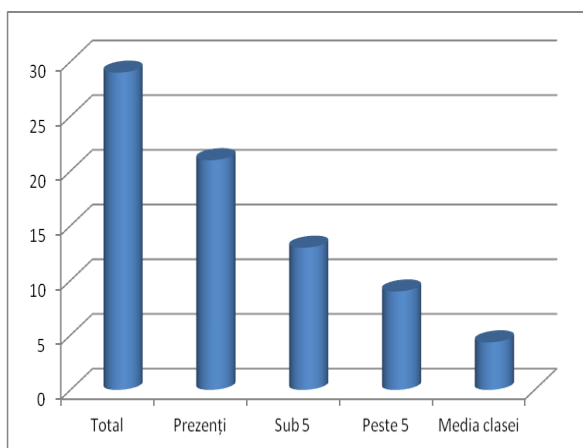
IX c, media clasei= 4,30

### LIMBA MAGHIARĂ



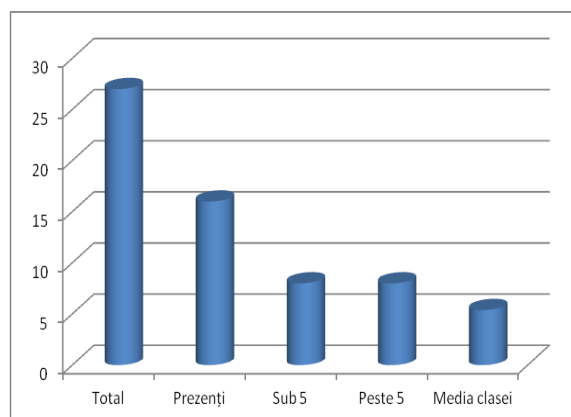
clasa a IX-a b

### LIMBA ENGLEZĂ



IX a, media clasei : 4,35

IX b, media clasei: 4,13



IX c, media clasei= 5,39

### LIMBA ROMÂNĂ

- CONCLUZII:** - Nu se cunosc trasaturile genului epic și trasaturile genului liric
- Nu se cunoaște notiunea de motiv literar și nu-l recunosc în text
  - Nu se cunosc figurile de stil
  - Nu se stăpânește notiunea de sens denotativ și sens conotativ
  - Nu se respecta structura unei compuneri
  - Nu se respecta normele de exprimare, de ortografie și de punctuație

**MASURI :**

- La fiecare ora de limba română ultimele 3 minute vor fi dedicate normelor de exprimare, de ortografie și de punctuație;
- În cadrul orelor dedicate genului liric se va insista în ceea ce privește identificarea motivelor literare prezente în text și a figurilor de stil;
- În luna noiembrie vom aprofunda prin exerciții sensul denotativ și cel conotativ al unui cuvânt
- Se continuă pe tot parcursul anului momentul ortografic de 5 minute în deschiderea fiecărei ore
- Pe tot parcursul anului școlar se va avea în vedere o îmbunătățire a lecturii elevilor, precum și dezvoltarea abilităților de comunicare;
- Se va pune accent pe tot parcursul anului școlar pe etapele redactării și respectarea cerințelor în cazul compunerilor sau a eseurilor structurate.

În data de **08.12.2018** a avut loc **simularea examenului de bacalaureat** la limba și literatura română, înregistrând următoarele rezultate:

#### CLASA A XII-A A

| Nr. elevi | Elevi prezenți | Rezultate obținute |        |        |        |         | Media clasei |
|-----------|----------------|--------------------|--------|--------|--------|---------|--------------|
|           |                | Sub 5              | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | Peste 8 |              |
| 14        | 12             | 10                 | 2      | 0      | 0      | 0       | 3,8          |

**CONCLUZII:**

- Există dificultăți în explicarea semnificațiilor unor sintagme textuale;
- Nu se stăpânește notiunea de marcă lexico-gramatică a eului liric;
- Nu se respecta structura unui text argumentativ;
- Nu se respecta normele de exprimare, de ortografie și de punctuație.

- Nu se cunoaste notiunea de motiv literar si nu-l recunosc in text;

#### MASURI :

- In cadrul orelor dedicate genului liric se va insista in ceea ce priveste analiza segmentelor textuale si se vor face exercitii de identificare a marilor lexico-gramaticale ale eului liric
- Se continua pe tot parcursul anului momentul ortografic de 5 minute in deschiderea fiecarei ore
- Pe tot parcursul anului scolar se vor face exercitii de redactare de texte argumentative
- Vom aprofunda prin exercitii sensul denotativ si cel conotativ al unui cuvânt
- Se va avea in vedere pe tot parcursul anului scolar in ceea ce reprezinta etapele redactarii si respectarea cerintelor in cazul textelor argumentative sau a eseurilor structurate.

#### PLAN REMEDIAL:

Măsuri remediale în timpul orelor de curs :

(Se iau în calcul deficiențele constatate în urma evaluării testelor, evaluării orale, temelor)

- se va avea în vedere pe tot parcursul anului școlar exersarea etapelor redactării și respectarea cerințelor în cazul textelor argumentative sau a eseurilor structurate.
- se vor aprofunda prin exerciții elementele de vocabular
- in cadrul orelor dedicate genurilor literare se va insista în ceea ce privește cunoașterea trăsăturilor acestora și identificarea lor pe texte
- se vor discuta rezultatele elevilor în cadrul ședințelor cu părinții atât pe școală, cât și pe clase.
- studiu individual mai intens si aprofundat
- teme de portofoliu pe perioade mai lungi ( referate) pentru a încuraja colaborarea între elevi, munca în echipă
- materialele teoretice să existe în portofoliul fiecărui elev
- fișe de lucru
- verificare periodică/zilnică a temelor (de portofoliu/zilnice)
- muncă susținută, studiu constant, să își creeze obișnuința de a rezolva temele
- urmărirea exprimării verbale a elevului (la tablă) și non-verbală (pentru feed-back).

#### ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Părinții la ședințele organizate pe clase, au fost înștiințați cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de Bacalaureat, care este Metodologia de bacalaureat OMECTS 4799/2010 și calendarul examenului de bacalaureat</li> <li>- Elevii au fost prelucrați în legătură cu prevederile Procedurii interne ISMB nr. 456/17.01.2013 privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale la orele de dirigenție</li> <li>- Metodologia de bacalaureat a putut fi consultată oricând de elevi sau părinți la biblioteca școlii;</li> <li>- Au fost asigurate proiectarea și respectarea documentelor de planificare a lecțiilor</li> <li>- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru implicare/ pentru perfecționare continuă a constituit un avantaj în pregătirea metodică-științifică a acestora;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principala motivatie a elevilor clasei pentru notele slabe obtinute a fost aceea ca materia ceruta pentru aceasta simulare nu este si materia pe care o au de pregatit pentru examenul de bacalaureat, proba reala de bacalaureat constand doar din materia clasei a XII-a.</li> <li>- Lipsa interesului pentru pregătirea continuă a elevilor a dus la imposibilitatea acumulării constante a cunoștințelor și la existența unor lacune în pregătire</li> <li>- Volumul mic de cunoștințe pe care le posedă elevii când se înscriu în clasa a IX-a, ceea ce de multe ori determină imposibilitatea de a asimila cunoștințele noi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficienta utilizare a bibliotecii școlare, dar si a manualelor școlare a marcat negativ pregătirea examenelor, fiind cunoscut dezinteresul actualelor generații pentru lectură în favoarea computerului;</li> <li>- Se constată un interes scăzut al familiei pentru situația școlară a elevului (prezență scăzută la lectoratele și la ședințele cu părinții);</li> </ul> </li> </ul> |
| AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

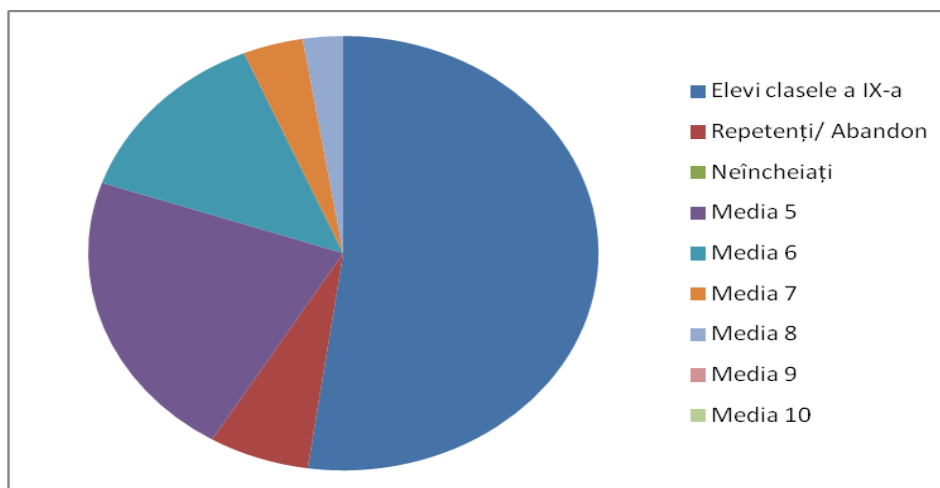
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schimbări repetate în programa școlară și în manuale au dus la bulversări în pregătirea elevilor;</li> <li>- Tentația negativă dinspre comunitate (tutun, alcool, violență etc) determină o mai slabă pregătire a elevilor;</li> <li>- Nivelul de educație și timpul limitat al părinților determină o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>- Deteriorarea situației socio-economice și familiale reprezintă o constantă a ultimilor ani în mediul din care provin elevii școlii noastre, ceea ce afectează atitudinea lor față de școală;</li> <li>- Există elevi rămași singuri sau în grija bunicilor sau a rudelor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea tot mai puternică a cadrelor didactice, care își perfecționează activitatea de pregătire a examenului de bacalaureat, astfel încât să se îmbunătățească rezultatele în cadrul acestuia;</li> <li>- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii, ceea ce a sporit condițiile de pregătire a elevilor la toate disciplinele;</li> <li>- Disponibilitatea unor părinți pentru urmărirea pregătirii elevilor creează un cadru mai bun pentru obținerea de mai bune rezultate la examenul de bacalaureat</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

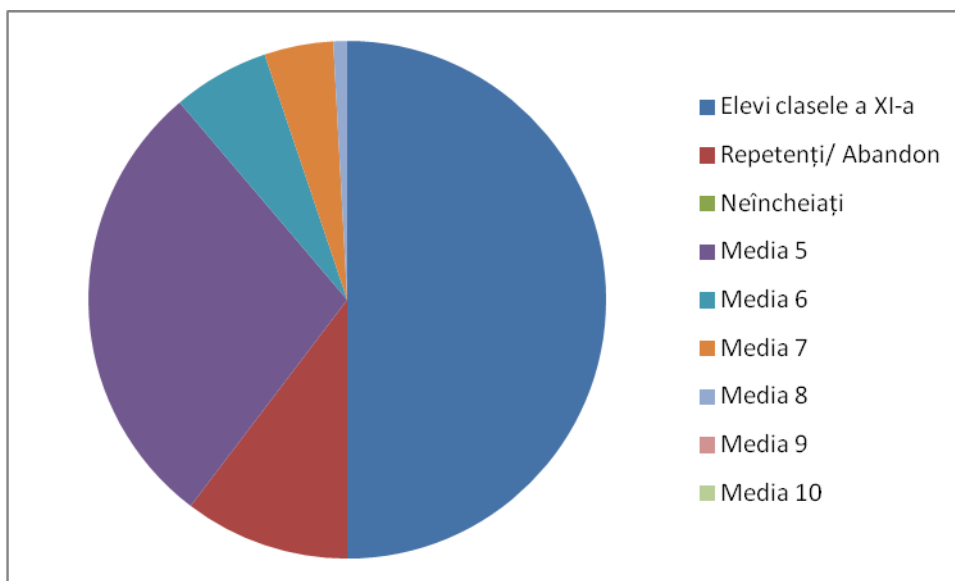
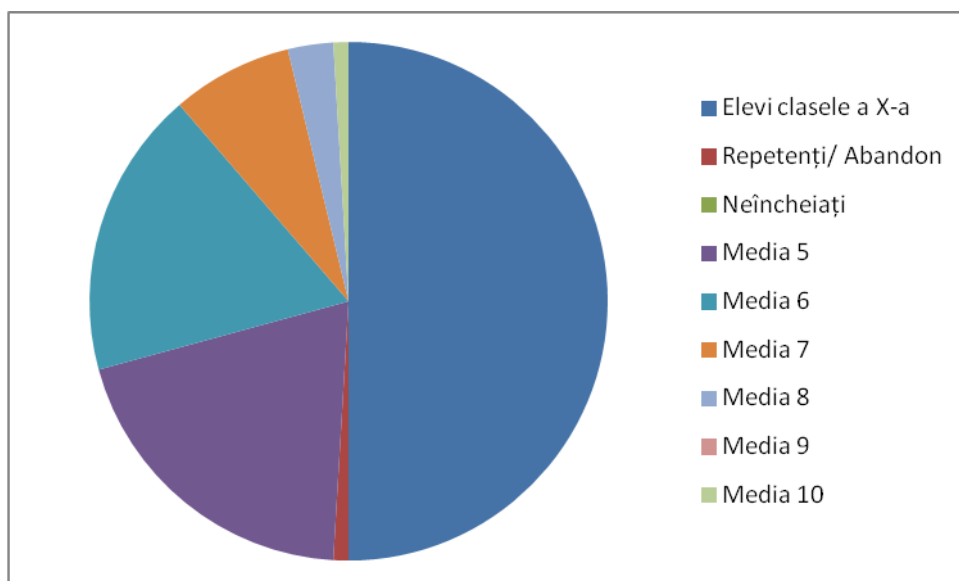
La examenul de Bacalaureat, în anul 2018, la disciplina Limba și literatura română s-au înregistrat următoarele rezultate:

| BAC 2018 | TOTAL<br>ELEVI<br>INSCRISI | TOTAL<br>ELEVI<br>PREZENTATI |       |     |          |     |          |   |          |     |          |     |      |   |
|----------|----------------------------|------------------------------|-------|-----|----------|-----|----------|---|----------|-----|----------|-----|------|---|
|          |                            |                              | sub 5 | %   | 5 - 5.99 | %   | 6 - 6.99 | % | 7 - 7.99 | %   | 8 - 8.99 | %   | 9-10 | % |
| IUN-IUL. | 14                         | 14                           | 7     | 50% | 6        | 40% | 0        | - | 1        | 10% | 0        | -   | 0    | - |
| AUG-SEPT | 7                          | 7                            | 2     | 28% | 3        | 42% | 0        | - | 0        | -   | 1        | 14% | 0    | - |

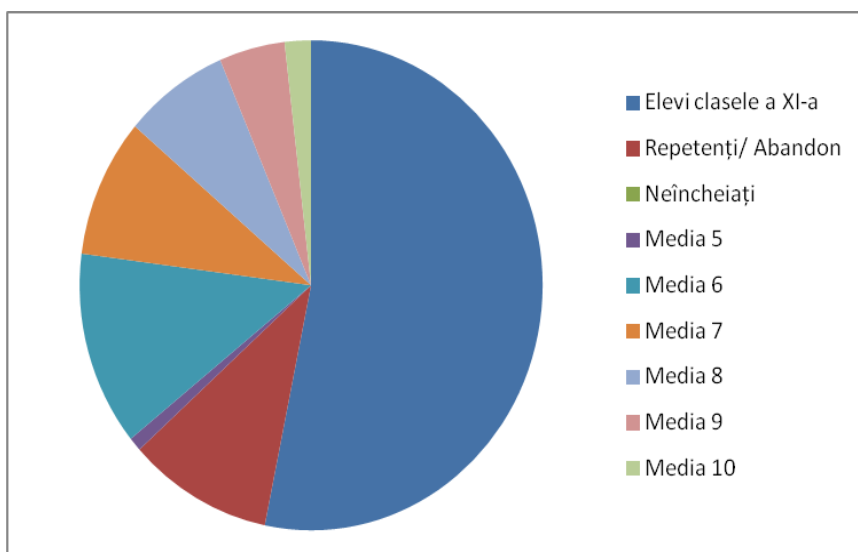
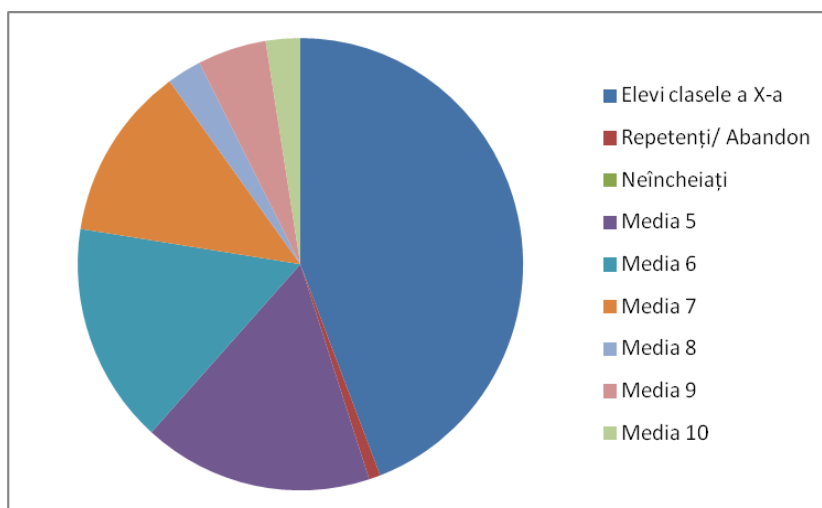
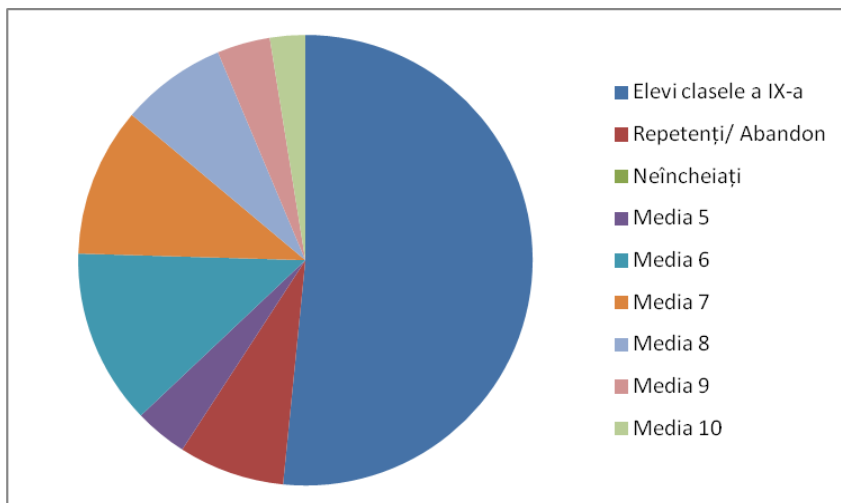
**Rezultatele elevilor** au fost interpretate, progresul și regresul școlar este consemnat prin medii și se regăsește în catalogul școlar și în catalogul profesorului. La întâlnirile cu diriginții aceste rezultate au fost discutate.

### LIMBA ROMÂNĂ- Medii anuale





### **LIMBA ENGLEZĂ- Medii anuale**



### **Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare**

Membrii catedrei s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare, după cum urmează:

- Ziua Europeană a Limbilor, 26 .09.2018, prof .coordonatori : Bălan Pop- Cornelia, Bücs Ecaterina
- Ziua educatorului, 5.10.2018, prof .coordonatori : Bălan Pop- Cornelia, Bücs Ecaterina
- Culorile toamnei, 7.11.2018, prof. coordonatori: Katona Judith, Moldovan Claudia, Schuller Elza, Bücs Ecaterina
- Centenar-1 Decembrie 1918, Marea Unire ( referate, recitări, cântece), clasa XI a, prof .coordonator: Mureșan Firuța
- 100 de ani de la Marea Unire, 28.11.2018, prof. coordonatori: Pop Bogdana, Toma Felicia, Moldovan Claudia, Brândușan Marius, Bücs Ecaterina
- Recital de colinde de Crăciun, 19.12.2018, prof. coordonatori: Moldovan Claudia, Brândușan Marius, Bücs Ecaterina
- Mihai Eminescu- Luceafărul poeziei românești, clasele XI a, b, c, prof. coordonator: Mureșan Firuța
- Ziua Unirii Principatelor Române, 23.01.2019, , prof. coordonatori: Brândușan Marius, Bücs Ecaterina, Moldovan Claudia.
- Aplicarea pentru proiectul Erasmus+ Dostun Evi Gönüllüdür,Türkülerle Gönüller Yapmaya Geldik / Friend's house is love,we have come to capture the hearts, în calitate de parteneri ai școlii Cengiz Topel Orta Okulu- Turcia.
- Confectionare de măștișoare și felicitări de 8 Martie
- Pregătirea unor echipe de elevi pentru Concursul de comunicare și creație în limba engleză Technorules, elevul Sánta András, clasa XI c, obținând premiul II.

### **7. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

Participarea la viața culturală a județului s-a realizat prin prezența doamnei profesoare Bălan Pop Cornelia la o serie de activități cultural- artistice, cum ar fi :

- Zilele Culturale Poesis, 21-22 sept 2018, întâlnire cu poeți din Franța: Jean Poncet si Denisa Craciun, de asemenea cu reprezentantii revistei literare din țară și străinătate
- 28 sept 2018: Nocturna Bibliotecilor, participare 21-22, cu cenaclul Cronograf, cenaclul Afirmarea și membri ai Asociației Scriitorilor de Nord-Vest
- Arta a la Cluj expoziție de fotografii, 21 sept 2018, participare ca invitat
- participare la ședințele cenaclului Cronograf, Diplomă
- 28 sept 2018 lansare de carte: Teodor Curpas, Vasile Tărțan
- traduceri literare din Pierre Guidi, Franța: publicate in Nord Literar, Cronograf, Satu Mare, Feed. Back, Iași

- realizarea Mapei Presa 2018-2019, colaborare cu toate ziarele sătmărene și cu site-urile de publicitate, toate materialele publicate există în sala profesorală
  - 13 oct 2018: , participare la Salonul Revistelor literare Nord transilvane și Osâmbritu oilor/coborâtul oilor de la munte. Vizită la expoziția de pictură Petrehus, expoziția de fotografie Negresti-Oaş și Muzeul Satului Negresti. Activitate cu participare de scriitori din întreaga țară.
  - participare la Festival Internațional de literatură Liviu Rebreanu, Bistrița 2018. Participanți din România și alte 5 țări. Doamna profesoară a avut o intervenție literară, ca invitată și i s-a oferit o Diplomă. A întâlnit o delegație de scriitori și pictori francezi din Paris, a extins colaborarea cu aceștia în domeniul creației literare pentru elevi de liceu (pentru liceele sătmărene).
  - participare la lansare de carte familia Carol Koka, 2 cărți, ianuarie 2019
  - participare la activitățile din 15 ianuarie, omagiere Eminescu și Ziua Culturii Naționale la bustul lui Eminescu și la Monumentul limbii române din incinta Muzeului Județean Satu Mare
  - participare la lansare de carte Constantin Prunoiu , 17 ianuarie 2019, și intervenție literară donație de cărți la Biblioteca liceului din cărțile sătmărenilor recent lansate, puse la dispoziția colegilor și profesorilor, atât pentru lectură cât și pentru bibliografie la concursurile literare județene
- Se va atașa documentului raportul de activitate privind aparițiile în presă în cursul anului școlar

2018-2019.

#### **Analiza SWOT a catedrei de limbă și comunicare**

##### **Puncte tari:**

- participarea tuturor membrilor catedrei la toate activitățile organizate la nivel de școală și pe județ;
- utilizarea metodelor moderne de predare – învățare;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- buna colaborare între toți membrii catedrei.

##### **Puncte slabe:**

- lipsa manualelor cerute de programa de bacalaureat la clasele a-XI-a și a XII-a la limbi străine;
- rezultatele slabe de la testele inițiale și de la simularea examenului de bacalaureat

##### **Oportunități:**

- creativitatea și ambiția membrilor catedrei;
- buna colaborare cu conducerea școlii.

##### **Amenințări:**

- slaba implicare a elevilor în activitățile remediale
- lipsa de interes manifestată de elevi față de pregătirea pentru examenul de Bacalaureat.

#### • **VI. Raport de activitate al ariei „OM SI SOCIETATE”,**

### 1.COMPONENȚA ariei curriculare ”OM ȘI SOCIETATE”

| Nr. Crt. | Numele și prenumele | Specialitate          | Vechime      | Gradul didactic | Obs.       |
|----------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------|------------|
| 1.       | ȘIMONI RALUCA       | Sociologie            | 9 ani        | Definitivat     | Titular    |
| 2.       | BRÂNDUȘAN MARIUS    | Istorie               | 21 ani       | II              | Suplinitor |
| 3.       | BŪCS ISTVAN         | Geografie             | 9 ani        | II              | Suplinitor |
| 4.       | SAITOS HAJNALKA     | Istorie-culte iudaice | 7ani         | Definitivat     | Suplinitor |
| 5.       | BAKO ETELKA         | Religie reformată     | 21 ani       | II              | Suplinitor |
| 6.       | SABO MARIA JOSEFINA | Religie catolică      | Plata cu ora | Definitivat     | Suplinitor |
| 7.       | SABOU IOAN          | Educație fizică       | 10 ani       | Definitivat     | Titular    |
| 8.       | BOZGA CIPRIAN       | Religie ortodoxă      | Plata cu ora |                 |            |

## 1. Proiectarea activității

**1.1.**În ceea ce privește proiectarea activităților pentru anul școlar 2018-2019 s-au utilizat programele școlare în vigoare la toate disciplinele catedrei.Planurile unităților de învățare au fost realizate conform legislației în vigoare, pâna la termenul stabilit. În proiectarea unităților s-au respectat particularitățile de vârstă și carențele elevilor, s-a ținut cont de competențele generale și specifice.

**1.2.**La nivelul unității, s-a realizat calendarul activităților metodice pentru anul școlar 2018-2019, care cuprinde problemele organizatorice, activitățile specifice ale catedrei precum și planificarea altor activități în care sunt cuprinși membrii ariei curriculare. Planificarea ședințelor de catedră pentru anul școlar în curs se regăsește în dosarul catedrei, precum și atribuțiile me

**1.3.** Documentele de programare și planificare a activităților didactice au fost redactate în format standard, Microsoft Word și se regăsesc în portofoliile didactice personale și în dosarul catedrei.

**1.4.** Proiectarea activităților extracurriculare s-a corelat cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității. În dosarul catedrei se regăsește calendarul activităților extracurriculare pe anul școlar 2018-2019:

- Activitati de voluntariat :Campania Săptămâna fructelor și legumelor donate;Campania Săptămâna inimilor darnice, Activități educative cu beneficiarii de la centru.4.Donație pentru un elev surdo-mut;5.Cel mai frumos mărtisor;6.Donații cu prilejul sărbătoarei de Paști;7.Întreceri hazlii;8.Carnavalul veseliei
- Activități în colaborare cu Asociația CARITAS-Programul START UP-scopul proiectului fiind importanța muncii în echipă
- Activități în colaborare cu CPECA
- Activități în colaborare cu AJOFM
- Activități în colaborare cu Poliția locală
- Participare la evenimentul „Alături de tine”, desfășurat de CJRAE și Consiliul local,cu participarea diferitelor instituții din oraș.
- ONSS fotbal ,categorie liceu,loc.I
- Cupa Unio –Traian Vuia,cu participarea a trei licee,loc.I
- Cupa Coca Cola,loc.I
- Concurs de sah,nivel județean,loc.II
- Concurs de tras,loc.I

- Activități sportive diferite în cadrul Săptămânii “Să știi mai multe,să fii mai bun”
- 100 de ani de la Marea Unire
- Ziua Unirii Principatelor Romane
- Activitate în cadrul Săptămânii Justiției cu tema “Norme pro și antisociale”
- Activitate în cadrul Proiectului “Adolescent responsabil” în colaborare cu IJP Satu Mare și Penitenciarul Satu Mare
- Recital de colinde
- Diferite competiții sportive:
  - Olimpiada Națională a Sportului școlar la fotbal unde am fost înscris cu echipa școlii și au obținut locul II-- calificare la faza județeană
  - ONSS la fotbal cu echipa școlii ,locul III-calificare la faza județeană
  - au participat de asemenea cu echipa școlii la a doua ediție a Cupei Coca Cola la fotbal -liceu , locul I
  - Cupa Moș Nicolae- locul I
  - Cupa 24 Ianuarie la fotbal liceal -locul II
  - Tenis de masă la ONSS- loc II la nivel Județean
  - Crosul Liceelor 5000 de metri unde am reușit cu elevii școlii - locul III
  - Cupa Jandarmeriei fotbal loc III
  - Memorialul Czumbil Francisc –editia 2-locul II

## **2.Realizareaactivităților didactice**

**2.1.**Pentru asigurarea caracterului aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice s-au utilizat atât în proiectarea activităților didactice cât și în predarea însăși a materiei, informații din lucrări de specialitate de bază:

- la consiliere și orientare s-au utilizat informatii de bază din cărți de specialitate:

1.Adriana Băban-Consiliere si Orientare

2.Ann Vernon-Pașaport pentru catedră

3.Ann Vernon- Ce ,cum,când-manual de tehnici de consiliere și psihoterapie

- la istorie și geografie s-au utilizat studii de caz din diferite reviste de specialitate,repzentări cartografice
- la psihologie și logică s-au utilizat materiale din cărți de specialitate
- la educatie fizică și sport domnul profesor a utilizat TIC pentru a le arăta elevilor diverse competiții sportive
- la religie-diferite cărți cu aspect religios

**2.2.** În decursul anului școlar 2018-2019 s-au utilizat resursele materiale ale unității noastre în mod eficient, astfel:

- S-au utilizat în cadrul lecțiilor manualele școlare și materialele auxiliare ale acestora:reviste de specialitate,filmulete educative
- S-au folosit materialele auxiliare existente în dotarea cabinetelor și a bibliotecii școlare: casetofon, laptop, CD-uri

**2.3.** În ceea ce privește diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate, rezultatele elevilor au fost discutate în cadrul întâlnirilor cu părinții, îndeosebi la ședințele cu părinții, de asemenea s-au dezbătut rezultatele de la testări în cadrul comisiilor.

**2.4.** În ceea ce privesc activitățile de voluntariat, s-a format un grup de voluntari SNAC care desfășoară în fiecare lună activități în cadrul Asociației STEA, instituție cu care se colaborează din anul 2015. Activitățile extrașcolare se regăsesc la punctul 1.4.

**2.5.** Elevii și-au exersat deprinderile de studiu individual și în echipă, s-au verificat caietele elevilor și s-au utilizat metode ce promovează studiul în echipă. Însușirea metodelor și a tehnicilor de muncă intelectuală s-a realizat în mod progresiv prin aprofundarea cunoștințelor acumulate la care s-au adăugat permanent noi informații.

### **3. Evaluarea rezultatelor învățării**

**3.1.** Pentru a asigura calitatea învățării s-au stabilit criterii de evaluare la fiecare disciplină în parte. Fiecare catedră și-a propus obiective specifice vârstei elevilor și în conformitate cu programa școlară și cu nivelul de dezvoltare al acestora. Criteriile de evaluare au fost stabilite și anunțate pe înțelesul elevilor. Elevii au fost informați din timp de procedeul prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, portofoliul personal, etc.).

**3.2.** Testele de evaluare inițială, continuă și sumativă sunt incluse în portofoliile didactice personale ale profesorilor ariei curriculare.

Rezultatele testărilor inițiale au fost discutate în cadrul ședinței de catedră din luna octombrie.

**3.3.** Rezultatele elevilor au fost interpretate, progresul și regresul școlar este consemnat prin medii și se regăsește în catalogul școlar și în catalogul profesorului. La întâlnirile cu diriginții aceste rezultate au fost discutate.

**3.4.** Elevii au primit la finalul testului răspunsurile și astfel și-au putut vizualiza greșelile.

**3.5.** Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali s-a realizat prin întâlnirile diriginților cu părinții, prin aplicarea chestionarelor privind viața de elev, siguranța în mediul școlar, disciplinele școlare.

### **4. Managementul clasei de elevi**

**4.1.** În cadrul orelor de logică, psihologie, istorie, geografie, religie și sport, s-a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților, prin prezentarea și discutarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs, conform ROFUIP și Regulamentului de Ordine Interioară. La începutul anului școlar au fost întocmite documentele care justifică prezentarea normelor de către diriginți, aceste documente sunt incluse în mapa dirigințului.

**4.2.** În ceea ce privește monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale, s-a intervenit în cazul unor situații conflictuale și s-a apreciat corect gravitatea abaterilor.

**4.3.** Elevii au fost consiliați în caz de nevoie și tratarea acestora s-a realizat prin forme și mijloace variate, respectând particularitățile acestora, de vârstă, caracter, temperament, condiții sociale, etc.

**4.4.** Elevii au fost implicați în activități de bună practică și cadrele didactice din aria curriculară “ Om și societate” au contribuit la responsabilizarea lor, prin implicarea elevilor la diverse activități extrașcolare și de voluntariat.

### **5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale**

**5.1.** Cadrele didactice din cadrul ariei curriculare au participat în semestrul I și II al anului școlar 2018-2019 la cercurile metodice specifice disciplinei și au diseminat informațiile dobândite la acestea în ședințele de catedră. Profesorul de educație fizică a luat gradul II.

**5.2.** Toți membrii catedrei s-au implicat în organizarea activităților metodice la nivelul catedrei și au răspuns pozitiv la solicitări.

**5.3.** Membrii catedrei au actualizat permanent portofoliile profesionale și dosarele personale.

**5.4., 5.5.** Membrii catedrei au avut o bună comunicare în interiorul instituției școlare, nu au avut conflicte cu conducerea școlii, cadrele didactice, personalul auxiliar sau cu părinții elevilor. Au avut o comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, și-au realizat integral atribuțiile la timp.

## **6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

**6.1.** În decursul anului școlar am încheiat parteneriate cu 4 instituții importante, care duc la o colaborare eficientă a unității noastre cu comunitatea: 1. Asociația STEA cu proiecte de voluntariat; 2. Asociația CARITAS cu activități care au la bază dezvoltarea personală a elevilor; 3. CPECA cu activități care au la bază dezvoltarea personală a elevilor; 4. AJOFM cu activități privind dezvoltarea și orientarea carierei.

**6.2.** Membrii catedrei s-au implicat în promovarea instituției prin diferite activități care s-au realizat în școlile gimnaziale.

**6.3.** În luna noiembrie s-a desfășurat în cadrul institutiei cercul pedagogic al consilierilor școlari, activitate care a contribuit la promovarea și la imaginea liceului. În luna martie a apărut revista școlii, fapt ce ajută la imaginea școlii, în care se regăsește un material util pentru părinți Stilurile parentale-factori importanți în educarea copiilor

**6.4.** În ceea ce privește prevenirea violenței în mediul școlar și asigurarea unui stil de viață sănătos, s-au realizat diverse activități: metode de bune practici, vizionarea de filmulete cu caracter educativ și informativ, organizarea de diferite competiții sportive, etc.

**6.5.** În cadrul tuturor activităților s-au respectat toate normele de PSI și ISU.

## **7. Conduita profesională**

**7.1.** Conduita cadrelor didactice din cadrul comisiei a fost și este una exemplară, atât prin vocabular cât și prin ținuta și comportament.

**7.2.** Toate normele și principiile ce țin de deontologia cadrului didactic au fost respectate.

## **VIII. Raport asupra activității desfășurate Comisia Metodică de Matematică și Științe**

Pe parcursul acestui an școlar membrii catedrei și-au îndeplinit toate atribuțiile conform fișei postului.

Mentionez următoarele: Componenta Comisiei Metodice:

| Nr. Crt. | Numele și prenumele cadrului didactic | Grad didactic | Discipline predate/clasa |
|----------|---------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1.       | Albert Judith Maria                   | I             | Matematică               |
| 2.       | Baranyai Tiberiu                      | I             | Fizică                   |
| 3.       | Moldovan Claudia                      | I             | Chimie                   |
| 4.       | Popescu Vlaicu                        | doctorat      | Fizică                   |

**Responsabilitățile membrilor catedrei în cadrul școlii:**

**Moldovan Claudia:**

- coordonator de proiecte si programe educative,
- membru in comisia de mobilitate,
- membru în comisia pentru promovarea interculturalității
- responsabil comisia diriginților
- diriginte cls a XII-a A

**Albert Judith Maria**

- Șef de catedră a ariei curriculare Matematică și Științe
- Membru în Comisia de acordare a Burselor
- Membru în Comisia de olimpiade și concursuri școlare
- Membru în comisia pentru curriculum

**Popescu Vlaicu**

- **Directorul unității școlare**

**1. Proiectarea activității**

Membrii comisiei au derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

Portofoliul personal al membrilor catedrei cuprinde programele școlare în vigoare care stau la baza proiectării activității didactice.

Membrii comisiei au întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare. Permanent identifică resursele informaționale adecvate conținutului stabilit și selectează activități și situații de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanță cu nivelul clasei, cu stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare.

La nivelul unității a fost fixată de la începutul anului școlar Săptămâna altfel, de care am ținut cont în planificarea temelor de predare la clase. Deasemenea s-a respectat intervalul revăzut pentru organizarea tezei la clasa a XII-a.

La nivelul fiecărei clase a fost concepută Planificarea Calendaristică, după modelul pus la dispoziție profesorilor de fizică, matematică, chimie, biologie. Conținuturile au fost adaptate în concordanță cu particularitățile clasei, respctând numărul orelor teoretice, de laborator și cele la dispoziția profesorului prevăzută de programa de fizică. Au fost prevăzute ore pentru pregătire a tezei, cât și oră pentru discutarea ei, la nivelul fiecărei clase.

Profesoara Albert Judith a realizat planul de măsuri pentru reducerea numărului de corigenți de la clase având în vedere notele slabe de la testările inițiale la matematică, s-a realizat planificarea orelor de pregătire pentru Bacalaureat , s-a realizat planul de muncă al catedrei de matematică și științe și s-au predat la termen aceste documente școlare.

Profesoara Moldovan Claudia și Albert Judith au realizat modele de proiecte didactice, de fișe de lucru, stabilind descriptorii de performanță, obiectivele operaționale și itemii. Proiectarea activităților extracurriculare am făcut-o corelând obiectivele curriculare cu nevoile și interesele elevilor.

Membrii comisiei au elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic.

Membrii comisiei au ales cele mai optime strategii pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei școlare.

Membrii comisiei au folosit TIC în activitatea de proiectarea prin redactarea planificărilor calendaristice specifice disciplinei și în redactarea fișelor de lucru și a testelor utilizate în timpul anului școlar.

Membrii comisiei au proiectat activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității privind obținerea de rezultate la examenele naționale.

Astfel profesorul Baranyai Tiberiu consideră că activitățile extracurriculare au urmărit nevoile educabililor reieșite în timpul activităților curente. Ex. Repetarea tablei înmulțirii, explicarea și realizarea operațiilor simple matematice, cum ar fi exprimarea unui termen dintr-o expresie matematică, ordinea operațiilor, operații de bază și extragerea unui radical.

## **2. Realizarea activităților didactice**

Membrii comisiei au utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin:

- folosirea informațiilor din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice matematicii
- corelarea proiectelor didactice și a schițelor de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților
- aplicarea transdisciplinarității prin exemplificări practice a unor noțiuni matematice, prin rezolvarea unor probleme practice, prin aplicarea calculului matematic, a unor concepte sau noțiuni în probleme de fizică, economie, geografie, etc., utilizarea calculatorului în metodele de predare-învățare.
- utilizarea metodelor specific instruirii diferențiate/centrată pe elev, prin activități de muncă independentă sau de lucru în echipe echilibrat formate, cu aplicații potrivite stilului de grup format.
- utilizarea mijloacelor activ-participative în actul didactic, învățarea prin cooperare, învățarea prin proiect, etc.
- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare
- în procesul instructiv-educativ membrii comisiei au utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu-învățarea prin proiecte

Profesorul Baranyai Tiberiu consideră că având în vedere cunoștințele slabe a elevilor, interesul lor scăzut pentru disciplina fizică, s-au ales strategii didactice variate, adaptate uneori atmosferei din clasă, alternând orele mixte de comunicare –verificare cu cele de descoperire – întrebări – răspunsuri – descoperire implicând de multe ori participare activă a elevilor din clasă. Caracterul aplicativ al tematicilor a contribuit la formarea unor competențe specifice. Majoritatea orelor au fost organizate în sălile de clasă. Partea experimentală obligatorie a fost desfășurată în laboratorul de fizică. La clasele a IX – a profesională au fost efectuate experimente frontale pentru observarea reflexiei luminii, determinarea distanței focale la lentile cât și studiul aparatului fotografic.

Evaluarea și valorizarea activităților didactice s-a realizat continuu prin feed-backul obținut de la profesorii și diriginții claselor. S-au purtat discuții cu ocazia ședințelor de catedră și cu ocazia consiliilor profesoriale.

Ținând cont de specificul de clasă profesională studiul individual este nesemnificativ. Portofoliile realizate de elevi ajută la formarea unor deprinderi de studiu individual.

Membrii comisiei au utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC prin:

- folosirea materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor și a bibliotecii școlii
- realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, specifice disciplinei (referate, fișe cu exerciții rezolvate drept model, fișe de exerciții aplicative, teste ) realizate cu elevi în școală

- adaptarea softurilor educaționale și utilizarea lor, în cadrul lecțiilor realizate cu ajutorul calculatorului și a videoproietorului, de exemplu lecții sau teste în Power Point sau CD-uri, prezentări de softuri educaționale.

Profesoara Moldovan Claudia și Albert Judith au căutat să aducă, la diferite ore, materiale didactice pe care să le corelez cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv educativ și să adopte strategii variate pe parcursul orei – lucrul individual, lucrul în grup, lucrul în perechi, pentru ca toți elevii să fie activați, să stimulez cooperarea și/sau spiritul competiției.

Membrii catedrei au adaptat limbajul la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor, prin explicarea noțiunilor, corectarea greșelilor de exprimare, folosirea limbii române literare și a unui limbaj corect, decent și adecvat statutului de cadru didactic.

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate s-a făcut prin: sedințele de catedră și discuții în colectivul profesorilor claselor; promovarea rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții, rezultatele testelor inițiale au fost transmise părinților prin intermediul diriginților.

Profesorii catedrei au asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecțiilor toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor am realizat-o prin evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință a rezultatelor obținute la evaluări. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor portofolii/expoziții cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică.

Membrii comisiei au antrenat elevii în activități ce promovează studiul individual, am verificat existența caietelor, s-a verificat tema de casă, chiar prin rezolvarea la tablă a unor exerciții din temă, am făcut evaluare prin teste pe grupe de elevi. Munca în echipă are loc vederea formării / dezvoltării competenței de „a învăța să înveți” la elevii slabi pregătiți.

Membrii comisiei au desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi. Pe parcursul semestrului I am organizat și realizat o serie de activități educative, acțiuni sportive și de voluntariat după cum urmează:

Profesoara Moldovan Claudia a desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi. Pe parcursul anului a organizat și realizat o serie de activități educative, acțiuni sportive și de voluntariat după cum urmează:

- a contribuit la marcarea Zilei Educației, „Cupa Bobocilor,,
- activități de prevenție în colaborare cu Poliția, Centrul Antidrog
- coordonarea activității pentru marcarea Zilei Naționale
- organizarea serbării de Crăciun
- organizarea de activități cu ocazia zilei de 24 Ianuarie.
- implicarea elevilor cls a XII-a A în activități de voluntariat cu ocazia sărbătorilor de iarnă
- sprijinirea tuturor activităților școlare și extrașcolare organizate în școală

Profesoara Albert Judith Maria

- a contribuit la marcarea Zilei Educației, „Cupa Bobocilor,,
- activități de prevenție în colaborare cu Poliția, Centrul Antidrog
- a participat la activității pentru marcarea Zilei Naționale
- a participat la serbării de Crăciun
- a participat la activități cu ocazia zilei de 24 Ianuarie.
- implicarea elevilor cls a IX b în activități de voluntariat cu ocazia sărbătorilor de iarnă
- sprijinirea tuturor activităților școlare și extrașcolare organizate în școală .

### **3 . În ce privește evaluarea rezultatelor învățării membrii comisiei au procedat astfel:**

Pentru asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare la începutul fiecărui capitol odată cu formularea competențelor pe care trebuie să le însușească fiecare elev am anunțat și cunoștințele minimale care trebuie atinse de elevi la parcurgerea capitolului. Astfel elevii cunosc standardele minimale și maxime ale unităților de învățare.

Membrii comisiei au aplicat sistemul de notare prevăzut de legislația în vigoare, prezentarea și discutarea criteriilor și a procedurilor aplicate în notare elevilor și părinților. Discutarea la nivelul clasei a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate, justificând modul de notare și având asigurarea permanentă a feed-back-ului prin notarea ritmică și aprecieri verbale.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor s-a realizat prin: utilizarea teste inițiale, formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță, interpretarea rezultatelor elevilor, consemnarea progresului/regresului școlar, comunicarea rezultatelor în ședințele cu părinți.

**REZULTATE TEST INIȚIALE Matematică 2018**, Septembrie CLS IXa prezenti 24 din 29, IX b prezenti 22 din 30, IX c prezenti 17 din 22

| nota | 1-<br>1,99 | 2-<br>2,99 | 3-<br>3,99 | 4-<br>4,99 | 5-<br>5,99 | 6-<br>6,99 | 7-<br>7,99 | 8-<br>8,99 | 9-<br>10 | MEDIA |
|------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|-------|
| IX a | 4          | 15         | 4          | 1          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0        | 2.29  |
| IX b | 3          | 12         | 7          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0        | 2.40  |
| IX c | 3          | 7          | 7          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0        | 2.45  |

**REZULTATE TEST INIȚIAL TIP SIMULARE BACALAUREAT rezultate BACALAUREAT**  
**Disciplina: MATEMATICA**  
**Septembrie 2018, CLASA a XII-a**

| Nr. crt.     | Clasa | Rezultate |        |        |        |        |        |      | Media/clasa |
|--------------|-------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|------|-------------|
|              |       | 1-1.99    | 2-2.99 | 3-3.99 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-10 |             |
| Test inițial | 9     | 3         | 4      | 2      | -      | -      | -      | -    | 1,81        |
| Simulare     | 14    | 13        | -      | 1      | -      | -      | -      | -    | 1,31        |
| Bacalaureat  | 5     | 3         | 2      | -      | -      | -      | -      | -    | 1.66        |

Din cei 8 elevi promovați în iunie participă la Examenul de Bacalaureat 5 elevi, dar notele obținute sunt sub așteptări. Luna care a trecut de la încheierea cursurilor până la scris a scăzut randamentul elevilor. O elevă de la clasa de seară a reușit să scrie la matematică notă de trecere peste 5 la toate disciplinele dar la medie generală nu a întregit nota 6.

În vederea pregătirii examenului de bacalaureat am sondat opțiunile elevilor la începutul anului școlar și am organizat pregătiri suplimentare bisăptămânale în luna septembrie, octombrie, decembrie, februarie, martie câte două ore, apoi intensiv în noiembrie, aprilie, mai pentru elevii claselor a XII, la matematică. Interesul elevilor a fost doar formal, munca independentă de învățare a lipsit aproape în totalitate. Pregătirea s-ar putea spune că a fost unilaterală.

La sfârșitul semestrului I situația la disciplina Matematică pe școală se prezintă astfel:

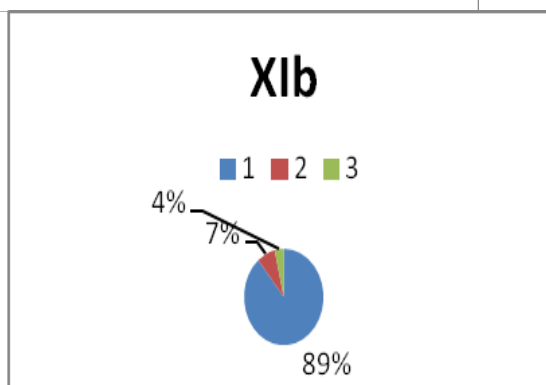
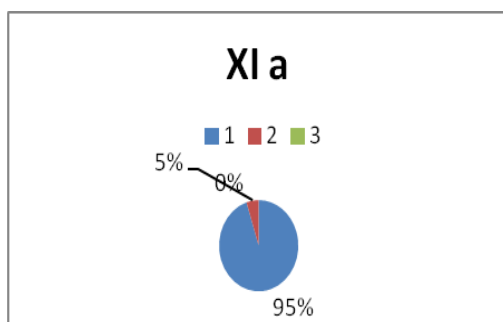
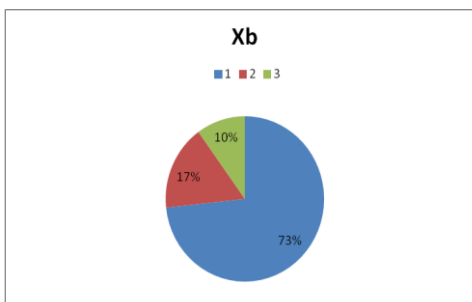
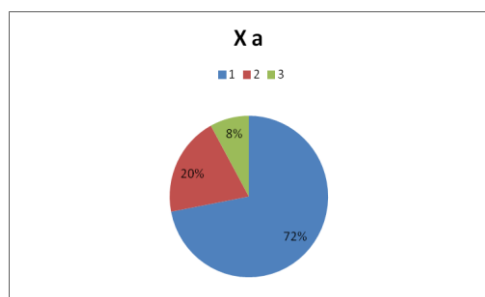
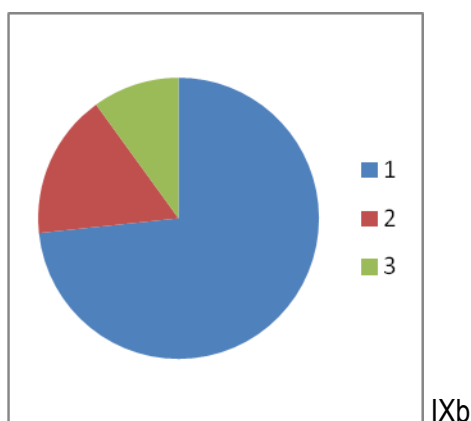
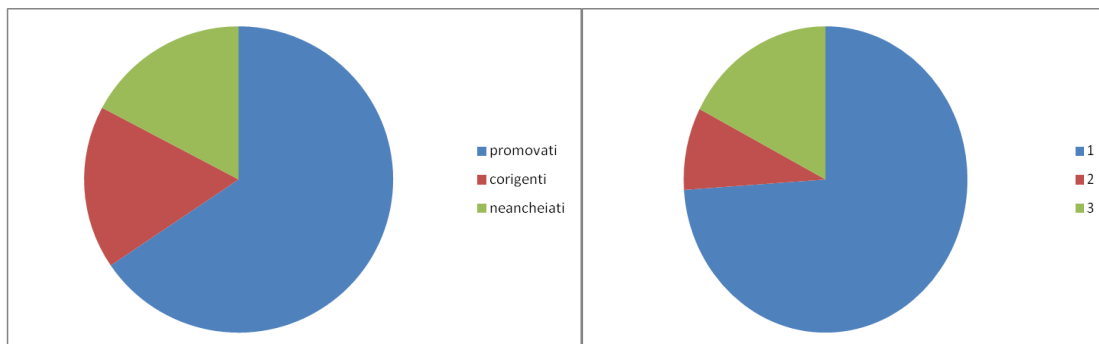
| Clasa | Nr elevi | Promovați pe medii |   |   |   | Total promovați |   | Corigenți | Neîncheiați | Media ponderată pe clase |
|-------|----------|--------------------|---|---|---|-----------------|---|-----------|-------------|--------------------------|
|       |          | 5                  | 6 | 7 | 8 | Nr.             | % |           |             |                          |

|         |     |     |    |    |   |     |      |         |            |      |
|---------|-----|-----|----|----|---|-----|------|---------|------------|------|
| IX a    | 29  | 15  | 2  | 3  |   | 20  | 68   | 4       | 5          | 5    |
| b       | 30  | 17  | 3  | 1  |   | 21  | 70   | 3       | 6          | 5,08 |
| c       | 23  | 11  | 4  | 1  |   | 16  | 69,5 | 4       | 3          | 5,1  |
| X a     | 25  | 17  | 1  | 1  |   | 18  | 72   | 3       | 3          | 5,23 |
| b       | 30  | 13  | 7  |    |   | 20  | 66,6 | 10      | 0          | 4,9  |
| XI a    | 20  | 7   | 2  |    |   | 9   | 45   | 2       | 9          | 5    |
| b       | 27  | 14  | 3  | 1  | 1 | 19  | 70,3 | 2       | 6          | 5,2  |
| c       | 14  | 9   | 3  | 1  |   | 13  | 92,8 | 1       | 0          | 5,2  |
| XII A   | 15  | 7   |    | 1  |   | 7   | 46,6 | 6       | 0          | 4,9  |
| XIIAs   | 17  | 9   | 2  | 1  |   | 12  | 70,5 | 1       | 3          | 5,2  |
| XIII As | 16  | 8   | 6  |    |   | 14  | 87,5 | 0       | 2          | 5,57 |
| Total   | 246 | 133 | 33 | 10 | 1 | 169 | 68,6 | 32(13%) | 34 (13,8%) | 5,09 |

Din totalul de 246 de elevi care au disciplina Matematică cele mai slabe rezultate îl au elevii clasei a Xb, XIIA, visavi de rezultatul cel mai bun din școală atins ca promovabilitate de clasa a Xic, b de la zi și seralul XIIIAs cu media 5,57. Cea mai ridicată medie la zi matematică o găsim în cls. XIb media 8 la matematică, și media pe clasă la Xa cea mai ridicată cu 5,23. Problema cea mai mare o au clasele a Xla respectiv Xb unde numărul elevilor corigenți și neîncheiați este de 10, 11 în total elevii din Xla nu frecventează cursurile la matematică ora este de la 13 la 14, iar la clasa a Xb consideră că prezența este suficientă ca să fie trecuți, aceștia sunt neatenți la oră nepregătindu-se, nu iau regulat notițe.

La sfârșitul semestrului II situația la disciplina Matematică pe școală se prezintă astfel:

| Clasa   | Nr elevi | Total promovați |      | Corigenți<br>La sfârșitul<br>sem II | Neîncheiați<br>La sfârșitul<br>sem II | Promovați la<br>sf. de an |      |
|---------|----------|-----------------|------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------|
|         |          | Nr.             | %    |                                     |                                       | Nr.                       | %    |
| IX a    | 29       | 19              | 65,5 | 5                                   | 5                                     | 25                        | 86,2 |
| b       | 30       | 22              | 73,3 | 5                                   | 3                                     | 28                        | 93,3 |
| c       | 23       | 17              | 73,9 | 2                                   | 4                                     | 19                        | 82,6 |
| X a     | 25       | 18              | 72   | 5                                   | 2                                     | 22                        | 88   |
| b       | 30       | 22              | 73,3 | 5                                   | 3                                     | 28                        | 93,3 |
| XI a    | 20       | 19              | 95   | 1                                   | 0                                     | 20                        | 100  |
| b       | 27       | 24              | 88,8 | 2                                   | 1                                     | 27                        | 100  |
| c       | 14       | 13              | 92,8 | 1                                   | 0                                     | 13                        | 92,8 |
| XII A   | 15       | 8               | 53,3 | 6                                   | 1                                     | 14                        | 93,3 |
| XI As   | 45       | 31              | 68,8 | 0                                   | 6                                     | 31                        | 68,8 |
| XIIAs   | 17       | 13              | 76,4 | 1                                   | 3                                     | 15                        | 93,7 |
| XIII As | 16       | 14              | 87,5 | 0                                   | 2                                     | 14                        | 85,7 |
| Total   | 291      | 220             | 75,6 | 33                                  | 30                                    | 256                       | 87,9 |



În semestrul II profesoara Albert Judith a aplicat un plan de îmbunătățire a rezultatelor învățării la nivelul claselor a IX de profesională, un plan de pregătire pentru examenul de bacalaureat a clasei a XII A..

#### **REZULTATE comparative a elevilor claselor a IX a, XII-a pe semestrul I ,II, an școlar 2018-2019**

Privind acest tabel se constată că la clasa a IX a promovabilitatea a scăzut în semestrul II dar, la clasele IXb,c, Xb, apare o creștere de peste 3% între promoții de pe semestrul I și II. La restul claselor:

Xa stagnează

Xb 6,7% creștere.

XIa 50% creștere

XIb 18,5% creștere

XIc stagnare

XII A 6,7% creștere

XIIAs 6,4% creștere

XIIIAs stagnare

| Clasa   | Nr elevi | Total promovați<br>matematică |         |      |
|---------|----------|-------------------------------|---------|------|
|         |          | %sem I                        | %sem II |      |
| IX a    | 29       | 68                            | 65,5    | 86,2 |
| b       | 30       | 70                            | 73,3    | 93,3 |
| c       | 23       | 69,5                          | 73,9    | 82,6 |
| X a     | 25       | 72                            | 72      | 88   |
| b       | 30       | 66,6                          | 73,3    | 93,3 |
| XI a    | 20       | 45                            | 95      | 100  |
| b       | 27       | 70,3                          | 88,8    | 100  |
| c       | 14       | 92,8                          | 92,8    | 92,8 |
| XII A   | 15       | 46,6                          | 53,3    | 93,3 |
| XI As   | 45       | -                             | 68,8    | 68,8 |
| XIIAs   | 17       | 70,5                          | 76,4    | 93,7 |
| XIII As | 16       | 87,5                          | 87,5    | 85,7 |
|         |          |                               |         | 87,9 |

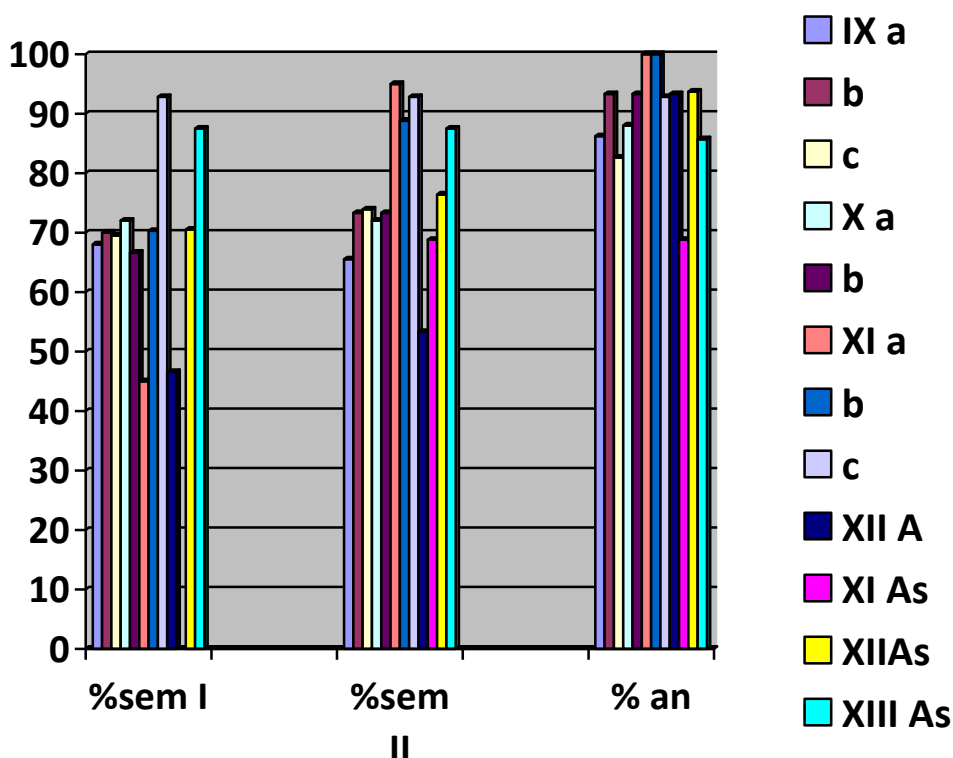
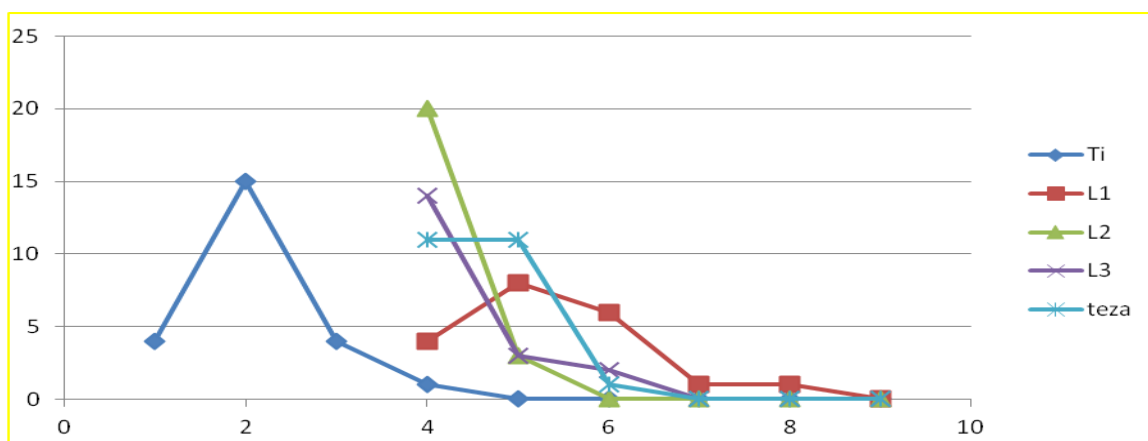


Diagrama ce oglindeste oscilatia promovabilitatii claselor la disciplina matematica in anul scolar 2018-2019

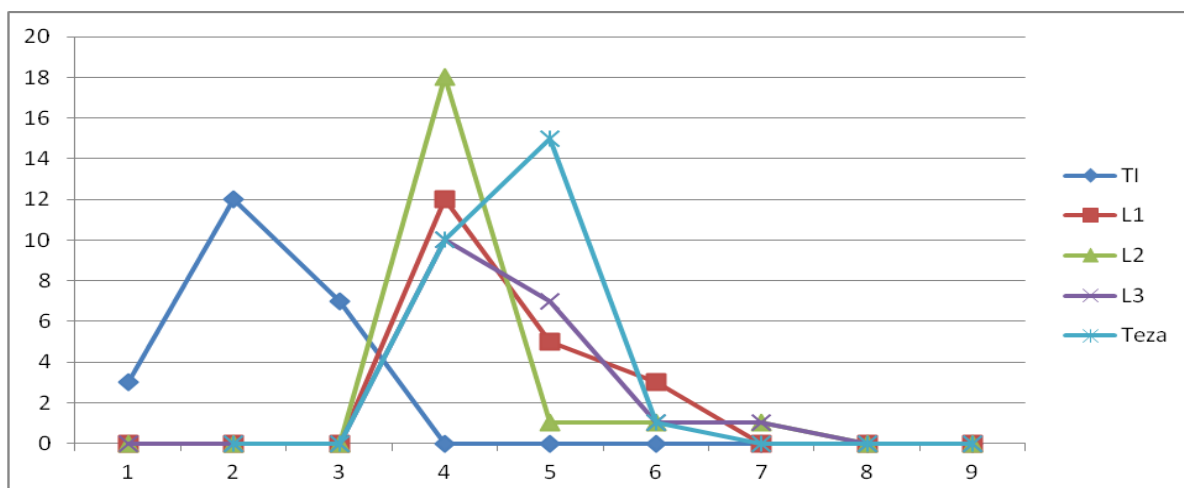
La sfârșitul semestrului I s-au efectuat analize comparative la clasele a IX-profesională:  
**REZULTATE comparative a elevilor clasei a IX ap la diverse tipuri de teste de verificare pe semestrul I, an scolar 2018-2019**

| Nr. crt. | Tip de verificare        | Rezultate |        |        |        |        |        |        |        |      | Media/c lasa | <5 | >5 |
|----------|--------------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|--------------|----|----|
|          |                          | 1-1.99    | 2-2.99 | 3-3.99 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-10 |              |    |    |
| 1.       | a IX test initial        | 4         | 15     | 4      | 1      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0    | 2.29         | 24 | 0  |
| 2        | L1 numere reale 4 pct of | -         | -      | -      | 4      | 8      | 6      | 1      | 1      |      | 5,17         | 4  | 16 |
| 3        | L2 șiruri 3p of          | -         | -      |        | 20     | 3      | -      | -      | -      | -    | 4,12         | 20 | 3  |
| 4.       | L3. Ecuatii              |           |        |        | 14     | 3      | 2      | -      | -      | -    | 4,33         | 14 | 5  |
| 5.       | Teză 4pct of.            | -         | -      | -      | 11     | 11     | 1      |        |        |      | 4,69         | 11 | 12 |



**REZULTATE comparative a elevilor clasei a IX bp la diverse tipuri de teste de verificare pe semestrul I, an școlar 2018-2019**

| Nr. crt. | Tip de verificare                 | Rezultate        |                  |                |        |        |        |   |   |   | Media/c lasa | <5 | >5 |
|----------|-----------------------------------|------------------|------------------|----------------|--------|--------|--------|---|---|---|--------------|----|----|
|          |                                   | 1-1.99<br>7-7.99 | 2-2.99<br>8-8.99 | 3-3.99<br>9-10 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 |   |   |   |              |    |    |
| 1.       | Test initial                      | 3                | 12               | 7              | 0      | 0      | 0      | 0 | 0 | 0 | 2.40         | 22 | 0  |
| 2        | L1<br>numere<br>reale<br>4 pct of | -                | -                | -              | 12     | 5      | 3      |   |   |   | 4,55         | 12 | 8  |
| 3        | L2<br>șiruri<br>3p of             | -                | -                |                | 18     | 1      | 1      | 1 | - | - | 4,25         | 18 | 3  |
| 4.       | L3.<br>Ecuatii                    |                  |                  |                | 10     | 7      | 1      | 1 | - | - | 4,63         | 10 | 9  |
| 5.       | Teză<br>4pct of.                  | -                | -                | -              | 10     | 15     | 1      |   |   |   | 4,66         | 10 | 16 |

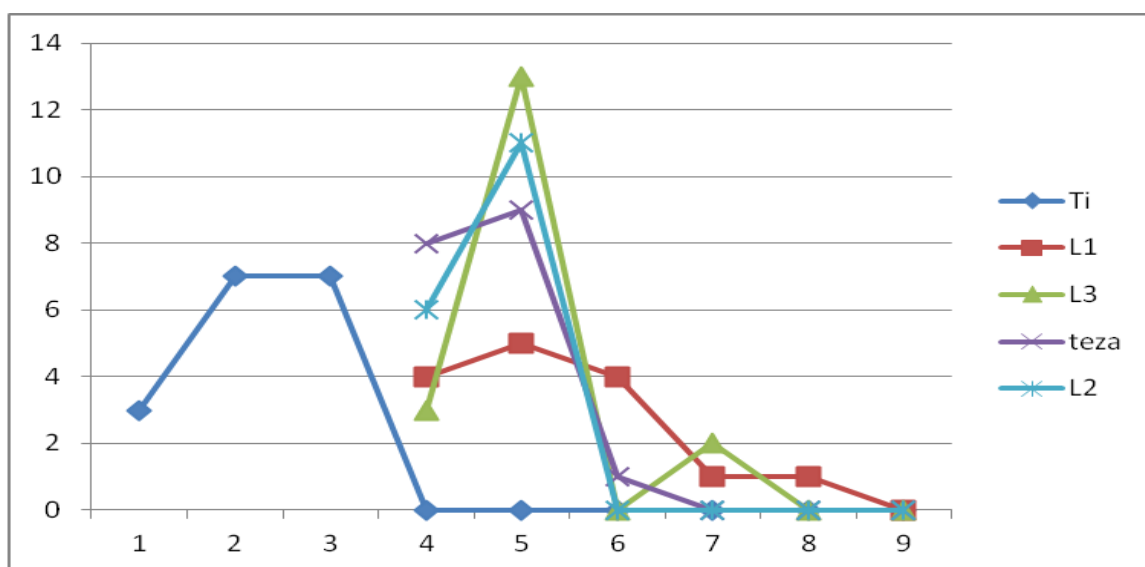


Tabelul denotă indiscutabil eficiența muncii educative de predare-învățare- evaluare la clasa IXbp efectuată de profesor la clasă. Se constată că numărul elevilor care ating o medie de trecere crește de la 0 la 8 apoi scade la 3 apoi crește treptat la 9,16 elevi la sfârșit de semestru I fiind 24 de încheiați din care 3 corigenți 21 de elevi promovați,. Adică o îmbunătățire a 87,,5% din elevii încheiați a căror rezultate au fost sub 5.

Consider ca notarea lucrarilor de la 4 puncte din oficiu, a tezei de la 3 puncte din oficiu determina marirea notei dar **totusi 21 de elevi promoveaza peste 5.**

**REZULTATE comparative a elevilor clasei a IX c p la diverse tipuri de teste de verificare pe semestrul I, an scolar 2018-2019**

| Nr. crt. | Tip de verificare                 | Rezultate        |                  |                |        |        |        |   |   |   | Media/c lasa | <5 | >5 |
|----------|-----------------------------------|------------------|------------------|----------------|--------|--------|--------|---|---|---|--------------|----|----|
|          |                                   | 1-1.99<br>7-7.99 | 2-2.99<br>8-8.99 | 3-3.99<br>9-10 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 |   |   |   |              |    |    |
| 1.       | IX c                              | 3                | 7                | 7              | 0      | 0      | 0      | 0 | 0 | 0 | 2.45         | 22 | 0  |
| 2        | L1<br>numere<br>reale<br>4 pct of | -                | -                | -              | 4      | 5      | 4      | 1 | 1 |   | 4,85         | 4  | 10 |
| 3        | L2<br>șiruri<br>3p of             | -                | -                |                | 6      | 11     | -      | - | - | - | 4,64         | 6  | 11 |
| 4.       | L3.<br>Ecuatii<br>4p of           |                  |                  |                | 3      | 13     | 0      | 2 | - | - | 5,05         | 3  | 15 |
| 5.       | Teză<br>3 pct<br>of.              | -                | -                | -              | 8      | 9      | 1      | - | - | - | 4,54         | 5  | 10 |



Tabelul denotă eficiența muncii educative de predare-învățare- evaluare la clasa IXcp efectuată de profesor la clasă. Se constată că numărul elevilor care ating o medie de trecere crește de la 0 la 10 apoi crește la 11 apoi crește treptat la 15, 10 elevi la sfârșit de semestru I fiind 24 de încheiați din care 0 corigenți 21 de elevi promovați,. Adică o îmbunătățire a 91 % din elevii a căror rezultate au fost sub 5.

Consider ca notarea lucrărilor de la 4 puncte din oficiu, a tezei de la 3 puncte din oficiu determină mărirea notei dar **totuși 21 de elevi promovează peste 5.**

#### La Chimie:

Profesoara Moldovan Claudia a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), însoțite de obiective. A făcut analiza rezultatelor obținute la sfârșitul sem I comparativ cu cele inițiale.

- Rezultate la testele inițiale: **cls a IX a- media 3,2, cls a IX a b- media 3.0, cls. a IX c- 2,9**
- La sfârșitul sem I toți elevii au reușit să obțină medie de promovare. Un număr de 5 elevi nu au fost încheiați la chimie din cauza nefrecventării orelor de curs.

#### La Fizică:

**Rezultatele învățării reflectă nivelul de pregătire.** Elevii au fost notați pe baza răspunsurilor orale și în urma testelor scrise aplicate în timpul semestrului. A fost asigurat numărul suficient de note la fiecare elev. Mediile au fost calculate la ultima oră de fizică și au fost comunicate elevilor. Situația la învățătură a fost înregistrată în ședința de validare a rezultatelor a Consiliului profesoral.

| Clasa        | Nr elevi   | Promovați pe medii |           |           |   | Total promovați |           | Corigenți     | Neîncheiați     |
|--------------|------------|--------------------|-----------|-----------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|
|              |            | 5                  | 6         | 7         | 8 | Nr.             | %         |               |                 |
| IX a         | 29         | 23                 | 2         | 2         |   | 27              | 93        | 0             | 2               |
| b            | 30         | 20                 | 4         |           |   | 24              | 80        | 0             | 6               |
| c            | 23         | 12                 | 9         |           |   | 21              | 91        | 0             | 2               |
| X a          | 25         | 18                 | 4         | 1         |   | 23              | 92        | 2             | 0               |
| b            | 30         | 21                 | 6         | 1         |   | 28              | 93        | 2             | 0               |
| XI a         | 20         | 6                  | 6         |           |   | 12              | 60        | 0             | 8               |
| b            | 27         | 11                 | 5         | 4         |   | 20              | 74        | 1             | 6               |
| c            | 14         | 9                  | 3         | 2         |   | 14              | 100       | 0             | 0               |
| XII A        | 15         | 6                  | 3         | 1         |   | 10              | 66        | 1             | 4               |
| <b>Total</b> | <b>213</b> | <b>126</b>         | <b>42</b> | <b>11</b> |   | <b>179</b>      | <b>84</b> | <b>6 (2%)</b> | <b>28 (14%)</b> |

**Testele inițiale au fost aplicate elevilor din clasele a IX școala profesională zi.** S-a folosit testul elaborat în anul precedent, timpul de lucru a fost o oră. După corectarea lor, rezultatul a fost discutat în clasa sub formă de aprecieri generale cu privire la înțelegerea cerințelor, încadrarea în timp, realizarea calculelor, utilizarea noțiunilor fizice și a unităților de măsură.

| Clasa | Nr elevi | Medii | Total participanți | Media clasei | Media generală |
|-------|----------|-------|--------------------|--------------|----------------|
|-------|----------|-------|--------------------|--------------|----------------|

|       |    | 1-<br>1,99 | 2-<br>2,99 | 3 -<br>3,99 | 4 -<br>4,99 | Nr. | %  |      |      |
|-------|----|------------|------------|-------------|-------------|-----|----|------|------|
| IX a  | 29 | 6          | 13         | 2           | 2           | 23  | 80 | 2,57 | 2,80 |
| b     | 30 | 5          | 11         | 3           | 0           | 19  | 64 | 2,90 |      |
| c     | 24 | 9          | 7          | 1           | 0           | 17  | 71 | 2,53 |      |
| Total | 83 | 20         | 31         | 6           | 2           | 59  | 71 | 2,80 |      |

Notele slabe din intervalul 1-1,99 au rezultat din cauza refuzului unor elevi de se concentra asupra cerințelor testului, manifestând neseriozitate. Participarea a fost slabă la clase, datorită numărului foarte mare de elevi navetiști, care ajung mai greu la oră.

Membrii comisiei au utilizat diverse instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică se realizează prin: folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală, aplicarea celor trei forme de evaluare; inițială, continuă și sumativă, folosirea unor modele de teste elaborate la nivel național CNEE. (modele bacalaureat, simulări)

Promovarea autoevaluării și interevaluării prin: existența cel puțin a unei activități didactice în fiecare lună în care sunt utilizate instrumente de autoevaluare, se utilizează metoda aprecierii reciproce a cunoștințelor de către elevii clasei, implicarea elevilor în stabilirea notei și folosirea unor fișe /chestionare de autoevaluare.

Nu s-au ridicat probleme cu ocazia ședințelor cu părinții, nu au existat reclamații nici din partea elevilor

#### **4. Managementul clasei de elevi**

**Menționez că profesoara Albert Judith Maria este diriginte la clasa a IXb profesională cu limba de predare maghiară.**

Ca diriginte a clasei a IX b a căutat stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale a realizat-o prin nenumăratele vizite inopinate la clasă în timpul pauzelor sau în alte ore de curs, unde a considerat că elevii nu se comportă conform cerințelor.

Cunoașterea individualității elevului este deosebit de grea atunci când profesorul predă la toți elevii din școală și dintre aceștia din 12 clase cunoaște din anii anteriori doar 3 clase. Consilierea și tratarea diferențiată a elevilor claselor profesoara a realizat-o prin nenumăratele discuții cu diriginții claselor, șefii claselor, elevi, respectiv colectivele claselor în pauze. A dus o mare muncă de lămurire a elevilor privind necesitatea efectuării temelor de casă și muncii independente de pregătire pentru ora de matematică fără de care elevii nu au parte de satisfacții la disciplina Matematică. Rolul matematicii în dezvoltarea gândirii pentru ca în viață să reușească să soluționeze anumite situații problematice, fie în profesia avută, fie viața de familie și de zi cu zi.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică a realizat-o prin exemplificarea unor situații în cazul calculului financiar din cls a XI-a profesională, calcule de dobânzi, depozite, credite, amortizare, buget familial, apoi matematicieni care au contribuit la realizarea unor teorii matematice: Bernoulli, Poisson, Arhimede prin mici incursiuni de istorie a matematicii.

**Menționez că profesoara Moldovan Claudia este diriginta clasei a XII A.**

A avut o colaborare permanentă cu comitetul de părinți prin organizarea de ședințe cu părinții, întâlniri individuale și convorbiri telefonice.

A asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, a organizat ședințe cu părinții, discuții cu elevii pentru evaluarea nivelului de satisfacție față de calitatea educației oferite, identificarea nevoilor/așteptărilor acestora, am realizat corecții în funcție de așteptările acestora. Pentru a menține relația familie-școală a oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, când au aparut anumite situații problematice (lipsa de responsabilitate, regres la învățătura...), a căutat împreună rezolvarea. A asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate, a selectat conținuturile și strategiile care să poată fi utilizate diferențiat, în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități; a implicat toți elevii, fără discriminare, în activitățile de învățare, a antrenat în activitățile sociale ale grupului elevii cu deficiențe de învățare sau proveniți din medii defavorizate.

**Menționez că d-nul prof. Baranyai Tiberiu este diriginte la cls. XI c și precizează că:**

- A redactat caracterizări la doi elevi, care se găsesc în plasament familial. Nu au fost situații conflictuale între elevii clasei sau cu alți elevi din școală. Devierile de comportament la anumite ore (module) au fost discutate la orele de dirigiență. Elevilor absenți de la ore și de la instruire practică am reținut bursa profesională – 1 lună de reținere la 2 elevi și 2 luni la 1 elev. Pentru absențe nemotivate a scăzut nota la purtare la un elev (nota 8).
- S-a consumat multă energie pentru disciplinarea elevilor, în special a celor din clasa a IX-a.
- În calitate de diriginte ține legătura cu părinții elevilor și este informat asupra unor probleme apărute în familiile lor. Realizează consiliere și orientare profesională la alte 2 clase profesionale cu limba de predare maghiară.

**5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale**

Participarea la programele de formare continuă / perfecționare nu s-a realizat deoarece cu toate că profesoara Albert Judith Maria s-a înscris la trei programe de perfecționare prin situl ISJ, nu a participat la nici o perfecționare.

În sem I al anului școlar profesoara Moldovan Claudia nu a participat la cursuri de perfecționare dar a valorificat competențele științifice, didactice și metodice obținute la perfecționările din anii anteriori. A aplicat în activitatea didactică cunoștințele dobândite ca urmare a participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională, am insistat pe folosirea metodelor active, centrate pe elev în activitatea didactică, pe folosirea metodelor moderne de motivare și evaluare a elevilor.

La nivel județean Prof. Moldovan Claudia a fost desemnată ca evaluator pentru **Examenul de bacalaureat**(septembrie 2018). La nivelul județului a participat în calitate de evaluator la **Olimpiada interdisciplinară „Științele Pamantului,( ianuarie 2019)**

În anul școlar 2018-2019 este **membru în Consiliul consultativ** la disciplina chimie.  
A folosit diverse instrumente de evaluare: fișe de lucru, portofolii, referate, proiecte,etc.

În vederea pregătirii **examenului de bacalaureat** a sondat opțiunile elevilor la începutul anului școlar și am organizat pregătiri suplimentare săptămânale pentru elevii care au ales chimia/biologia ca probă la alegere.

A ținut cont de evaluarea inițială și de particularitățile de vârstă/nevoi ale elevilor în proiectarea didactică, adaptând, în permanență, conținuturile și noțiunile predate la capacitățile elevilor de asimilare a cunoștințelor

La nivelul județului a participat în calitate de:

- membru în comisia de evaluare a lucrărilor în cadrul concursului de referate pentru elevii de liceu, „**Chimia, prieten sau dușman?**”,

- evaluator în cadrul concursului de chimie „**Impuls perpetuum**”,

În anul școlar 2018-2019 a fost **membru în Consiliul consultativ** la disciplina chimie.

Profesorii catedrei au aplicat în activitatea didactică cunoștințele dobândite ca urmare a participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională, au insistat pe folosirea metodelor active, centrate pe elev în activitatea didactică, pe folosirea metodelor moderne de motivare și evaluare a elevilor.

În anul școlar 2018-2019 profesoara Albert Judith Maria este **Responsabil Comisie Metodică** a catedrei **Matematică și Științe**, **membru în Comisia de acordare a burselor**, **membru în Comisia de pregătire a examenului de Bacalaureat**.

Implicarea profesoarei Albert Judith Maria în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei **COMISIA METODICĂ de Matematică și Științe** au fost lunare. A participat la Cercul Metodic de matematica din luna noiembrie de la Colegiul Ioan Slavici. A adus sponsorizare de 2 000 lei pentru realizarea Taberei de matematică din februarie 2019 pentru copii care ne reprezintă județul la concursurile de matematică. A realizat planul de măsuri pentru ridicarea cunoștințelor elevilor claselor a IXp din liceu și a elaborat Planul de activități remediale la nivelul cls. IX respectiv, a XII.

Membrii comisiei au realizat / actualizat portofoliului profesional și dosarul personal. Au răspuns prompt la activitățile comisiei metodice unde au discutat și dezbătut posibile participări la anumite proiecte, acțiuni din școală și de pe județ.

Profesoara Albert Judith Maria a realizat/ actualizat dosarul catedrei de matematică. Albert Judith cu Bucs Ecaterina a realizat panoul pentru pregătirea Bacalaureatului la Matematică și Lb. Română

Membrii catedrei de matematica consider că dispun de o bună capacitate de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor).

În ce privește manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale) consider că membrii catedrei *au avut o* comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiilor și conducerea școlii și ca urmare au dus la îndeplinire atribuțiile profesionale. Au realizat integral atribuțiile care le-au fost atribuite, la timp. Au respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare. Prezența spiritului de echipă s-a manifestat în realizarea unor sarcini la nivelul școlii. Colaborarea cu elevii în realizarea corespunzătoare a demersului didactic la clasele la care sunt diriginți, răspunzând la solicitările oricărui diriginte la a cărui clasă au predat.

Profesorii catedrei au contribuit la respectarea regulamentului școlar și intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a școlii.

#### **Activități extrașcolare:**

În calitate de consilier educativ profesoara Moldovan Claudia a inițiat și coordonat activități extrașcolare.

- a contribuit la marcarea Zilei Educației, „Cupa Bobocilor,,
- activități de prevenție în colaborare cu Poliția, Centrul Antidrog
- coordonarea activității pentru marcarea Zilei Naționale
- implicare în organizarea serbării de Crăciun
- implicarea elevilor cls a XII-a A în activități de voluntariat cu ocazia sărbătorilor de iarnă
- participarea cu elevii școlii la proiecte județene inițiate de APM Satu Mare: „Labirintul reciclării,,
- sprijinirea tuturor activităților școlare și extrașcolare organizate în școală .

Profesoara Albert Judith Maria a participat la o vizită la Direcția de Apărare Impotriva Incendiilor- Pompieri cu clasa Ixb în cadrul Săptămâna Școala Altfel.

## **6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

Membrii comisiei metodice promovarea ofertei educaționale o fac în discuțiile particulare cu elevi și părinți respectiv familie și cunoștințe.

Profesoara Moldovan Claudia a contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin organizarea diferitelor activități extrașcolare și mediatizarea acestora în mass-media locală.

Profesorul Baranyai Tiberiu prin relaționarea d-lui cu unitățile școlare din județi a contribuit la promovarea ofertei școlare.

Nu am avut participanți la olimpiada de fizică, respectiv de matematică deoarece cunoștințele elevilor nu este la nivelul acestor concursuri și nu doresc să participe la disciplinele reale la concurs și să se pregătească în mod facultativ nici la pregătirile oferite de profesori.

Profesoara Albert Judith a participat cu cls IXb la programe de prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.

Membrii comisiei metodice au respectat normele, procedurile de sănătate și securitatea muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare.

Implicarea activă a prof. Albert Judith și prof. Moldovan Claudia în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației s-a materializat prin realizarea unui program de consultatii pentru elevii clasei a XII-a și a unui program de pregătire pentru elevii din a XII-a în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune la Bacalaureat a elevilor.

Există o colaborare strânsă și permanentă între membrii catedrei și restul corpului profesoral pentru o cât mai bună promovare a școlii. Ca și cadru didactic al acestei școli au răspuns afirmativ solicitărilor venite din partea colegilor și a conducerii.

Colaborează în permanență cu organele abilitate în menținerea disciplinei în școală și combaterea violenței.

## **7. Conduita profesională**

Pe parcursul semestrului membrii catedrei au răspuns prompt la toate solicitările conducerii școlii și a responsabilului de comisie metodică, au dezvoltat relații de bună colaborare și înțelegere cu toți colegii, cadre didactice și personal auxiliar, lucrând în echipă și s-au implicat în toate activitățile la care au fost solicitați. De asemenea au avut o colaborare foarte bună cu elevii și părinții lor.

Consider că membrii Comisiei de Matematică și Științe au o atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament) față de elevi, părinți și profesori ținând cont de respectarea și promovarea deontologiei profesionale și respectului față de ceilalți.

**Puncte tari:**

**Profesorii catedrei au :**

- o buna relationare cu elevii;
- colaborare buna cu comitetul de parinti al claselor;
- prezenta buna a elevilor tuturor claselor la orele de matematică,fizică și chimie; nici un elev corigent la chimie, fizică.
- diversitatea metodelor de predare si evaluare folosite;
- implicarea elevilor in diferite proiecte educationale si activitati extrascolare.

**Puncte slabe:**

- rezultate foarte slabe la testările inițiale;
- medii relativ mici obtinute de elevi la disciplina chimie,fizică matematică.
- neidentificarea niciunui elev capabil de performanță în domeniul chimiei,matematicii,fizicii.
- dificultate în capacitarea elevilor în vederea participării la concursuri școlare dar și la activități extrașcolare
- neparticiparea la nici un curs de perfecționare în anul școlar 2018-2019

**• IX. RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI TEHNICE**

**Aria curriculară: Tehnologii**

**Componența catedrei TEHNICE**

**a. Profesori ingineri**

| Nr. crt | Numele și prenumele  | Specialitatea conform studiilor absolvite | Vechime în înv. | Grad didactic | Statut  |
|---------|----------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------|---------|
| 1       | BOGDAN RADU NICOLAIE | Mecanica agricola                         | 19              | I             | titular |
| 2       | CHILINTAN MARIANA    | Tehnologia Construcțiilor de Mașini       | 35              | I             | titular |
| 3       | DRĂGAN IOAN          | Tehnologia Construcțiilor de Mașini       | 35              | I             | titular |
| 4       | SILAGHI RAZVAN ALIN  | Tehnologia Construcțiilor de Mașini       | 15              | II            | titular |
| 5       | KATONA JUDIT         | Mecanica Fina                             | 35              | I             | titular |

|    |                  |                                            |    |    |                       |
|----|------------------|--------------------------------------------|----|----|-----------------------|
| 6  | ONEȚ IOAN        | Tehnologia Construcțiilor de Mașini        | 37 | II | titular               |
| 7  | ROMAN LUMINIȚA   | Tehnologia Construcțiilor de Mașini        | 16 | II | suplinitor, calificat |
| 8  | TARCZA MARIA     | Mecanica Fina                              | 35 | I  | titular               |
| 9  | ROMAN LENUȚA     | Construcții Civile Industriale si Agricole | 33 | I  | titular               |
| 10 | ANDRISAN DARIANA | Instalații pentru Construcții              | 31 | I  | titular               |
| 11 | OROS ROMUL       | Construcții Civile Industriale si Agricole | 38 | I  | titular               |

**b. Profesori Tehnologia informației și a comunicațiilor**

| <b>Nr. crt</b> | <b>Numele și prenumele</b> | <b>Specialitatea conform studiilor absolvite</b>                            | <b>Vechime în înv.</b> | <b>Grad didactic</b> | <b>Statut</b> |
|----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|
| 1              | Oltean Lidia Genoveva      | Tehnologia Construcțiilor de Mașini<br>Postuniversitar Informatică aplicată | 31                     | I                    | titular       |
| 2              | Oneț Mara Anelise          | Fizică<br>Postuniversitar Informatică                                       | 38                     | I                    | titular       |
| 3              | Wagner Erika               | Tehnologia Construcțiilor de Mașini<br>Postuniversitar Informatică          | 27                     | I                    | titular       |

**c. Maiștrii instructori**

| Nr. crt | Numele și prenumele | Specialitatea conform studiilor absolvite | Vechime în inv. | Grad didactic | Statut                |
|---------|---------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| 1       | RACOLTA AUGUSTIN    | Prelucrarea metalelor prin aschiere       | 43              | I             | titular               |
| 2       | MICLEA GAVRIL       | Prelucrarea Metalelor prin Aschiere       | 47              | I             | titular               |
| 3       | VALEAN ILIE         | Masini si sisteme de productie            | 37              | II            | suplinitor, calificat |
| 4       | PINTEA MIRCEA       | Prelucrarea Metalelor prin Aschiere       | 35              | I             | titular               |
| 5       | MICHIS VASILE       | Proiectant in Ind.C-tiilor de Masini      | 39              | I             | titular               |

**1. Proiectarea activității**

**1.1.** Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei / clasei

Profesorii, inginerii și maiștri instructori au realizat planificările calendaristice conform programelor școlare la termenul stabilit, urmărindu-se accesibilitatea conținuturilor disciplinelor tehnice.

Pregătirea tehnologică și cea practică a fost realizată de către profesori, ingineri și maiștri instructori și a fost îndreptată spre asimilarea de către elevi a unor cunoștințe și competențe generale și specifice fiind adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor, dezvoltând activități de învățare diferențiată cu caracter aplicativ accentuat

**1.2.** Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității (activitatea în comisiile la nivelul colegiului)

Profesorii, inginerii și maiștri instructori din cadrul Catedrei tehnice fac parte din următoarele comisii:

- Consiliul de administrație
- Comisia Metodică aria curriculară tehnologii
- Comisia pentru Curriculum
- Comisia pentru CEAC
- Comisia de monitorizare a notării ritmice, a absențelor, de verificare a cataloagelor , parcurgerea materiei
- Comisia de elaborare a Planului de Acțiune a Școlii
- Comisia Paritară la nivelul unității
- Comisia privind elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară
- Comisia de întocmire a orarului pe anul școlar 2018 – 2019
- Comisia SITE-ul unității școlare
- Comisia de olimpiade și concursuri școlare
- Comisiei privind codul de etică
- Comisia pentru gestionarea riscului
- Comisia de Proiectare, planificare și desfășurare a activităților din cadrul Programului național „Școala Altfel”
- Comisia de Securitate și sănătate în muncă

- Comisia de Prevenire și stingerea incendiilor
- Comisia de Prevenire și combater a violenței
- Comisia privind controlul intern managerial SCIM
- Comisia de RECEPȚIE A VALORILOR MATERIALE
- Comisia privind activitatea de inventariere la nivelul instituției

### **1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare**

Planificările calendaristice, testele de evaluare, fișele de lucru, temele de proiect, subiectele pentru examenul de absolvire nivel 5, orarul școlii și alte documente au fost elaborate de membrii catedrei utilizând instrumente TIC.

Pentru a fi la curent cu noutățile care apar în domeniul tehnic și informatic membrii catedrei s-au informat permanent utilizând resursele existente pe site-urile: <http://www.tvet.ro/>, <https://eprof.ro/tehnica/>, [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro) și [www.cndipt.edu.ro](http://www.cndipt.edu.ro) iar materialele găsite pe site-urile de specialitate sunt folosite în proiectarea activității.

### **1.4. Proiectarea activităților extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității**

Profesorii, inginerii precum și maștrii instructori au proiectat activități extracurriculare, corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și al planului managerial al școlii.

Membrii catedrei tehnice s-au implicat activ în comisiile în care au fost desemnați și au realizat materialele solicitate de conducerea școlii. Activitățile au fost proiectate în conformitate cu documentele școlii.

## **2. Realizarea activităților didactice**

### **2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice**

Strategiile didactice alese de membrii catedrei sunt subordonate realizării obiectivelor și motivării elevilor pentru învățare și aplicării în activitățile practice.

Au fost întocmite liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinelor tehnice și TIC care se află în portofoliul membrilor catedrei. Schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ.

Schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele oficiale: programe școlare, planuri-cadru etc. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice; în redactarea lor se are în vedere și instruirea diferențiată/ centrată pe elev.

Într-un învățământ centrat pe elev, e imposibil să nu utilizezi la clasă și metodele activ-participative precum și noțiuni învățate la alte discipline.

S-a urmărit permanent aplicarea transdisciplinarității între module și s-a lucrat centrat pe elev în vederea însușirii cunoștințelor de specialitate

Aplicarea metodelor diferențiate de predare centrate pe elevi cu flexibilitate din punct de vedere al predării în cazul elevilor cu C.E.S., ținând cont de particularitățile fiecărui elev. Lecțiile sunt concepute astfel încât să se facă întotdeauna o referire la disciplinele adiacente din perspectiva implementării cunoștințelor dobândite și la alte discipline.

### **2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv utilizarea TIC**

La toate clasele s-au folosit materiale didactice, auxiliare curriculare și manuale existente din dotarea cabinetelor și a bibliotecii. La clasele postliceale, la unele module nu există manualele școlare utilizându-se cărți de specialitate, auxiliare curriculare, resurse de pe internet, site-uri de specialitate. Cu elevii s-au realizat și utilizat planșe, panoplii, machete și

recondiționat cele vechi, am utilizat mijloace didactice specifice disciplinei (referate, proiecte) realizate cu elevi în școală.

S-au utilizat eficient mijloacele TIC din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice: calculatoare, videoproiectoare, laptopuri, CD –uri cu softuri educaționale, s-au realizat lecții PPT la diferite discipline, teste și lucrări.

Resursele materiale din cabinetele de specialitate, ateliere precum și cabinetele de informatică au fost utilizate eficient pentru însușirea competențelor profesionale de către elevi.

### **2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților**

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate, rezultatele elevilor au fost discutate în cadrul întâlnirilor cu părinții, îndeosebi la ședințele cu părinții. Rezultatele testării inițiale la clasele a IX a, b, c la tehnice cât și la TIC s-au discutat în cadrul ședinței de catedră din luna octombrie.

### **2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat**

Membrii catedrei s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare, după cum urmează:

- Vizite de studiu la agenții economici cu care are parteneriate unitatea școlară (SC Metalpet SA, SC TIE Services International srl, SC Electro center srl).
- Acțiunea de combatere a violentei organizată de Poliția Satu Mare la Pentenciarul Satu Mare materializată printr-o vizită la pentenciar cu elevii clasei a IX a
- „Săptămâna legumelor și fructelor”,
- " Ziua Națională 1 decembrie etc.
- Participarea la activitățile organizate cu ocazia zilei naționale a României, Ziua Unirii, sărbători de Crăciun
- Activități de voluntariat la „Casa Laura” unde trăiesc copii cu dezabilități fizice și psihice(daruri cu ocazia zilei de Sf. Nicolae).
- Activități extracurriculare, respectiv au fost coordonate două acorduri de parteneriat cu școlile gimnaziale din Sanislău (830/8.11.2018) și Medieșu-Aur(870/7.12.2018), în cadrul programului „Jobs”, proiect de orientare și consiliere în carieră a elevilor

### **2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării / dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”**

Elevii și-au exersat deprinderile de studiu individual și în echipă, și s-au utilizat metode ce promovează studiul în echipă. Însușirea metodelor și a tehnicilor de muncă intelectuală s-a realizat în mod progresiv prin aprofundarea cunoștințelor acumulate la care s-au adăugat permanent noi informații.

Munca în echipă are loc în vederea formării / dezvoltării competenței de „a învăța să înveți” la elevii slabi pregătiți.

Elevii anului IA<sub>PL</sub> au efectuat vizite de studiu la firma TIE Services International srl dar și la SC Metalpet SA în vederea corelării aplicațiilor practice cu noțiunile teoretice predate la orele de curs.

Elevii anului IIB<sub>PL</sub> au efectuat vizite de studiu la SC Electro Center srl pentru a aprofunda cunoștințele practice în vederea susținerii examenului de absolvire. Rezultatele au fost pe măsură, promovabilitate de 100%.

## **3. Evaluarea rezultatelor învățării**

### **3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare**

La începutul anului școlar le-au fost prezentate elevilor modalitățile de evaluare precum și planificarea evaluării.

La începutul fiecărui modul odată cu formularea competențelor pe care trebuie să le însușească fiecare elev au fost stabilite și comunicate cunoștințele minimale care trebuie atinse de aceștia la parcurgerea modului. Astfel elevii cunosc standardele minimale și maximele ale unităților de învățare.

La fiecare început de evaluare le sunt prezentate elevilor obiectivele și criteriile de evaluare astfel încât aceștia să poată să -și facă o autoevaluare corectă.

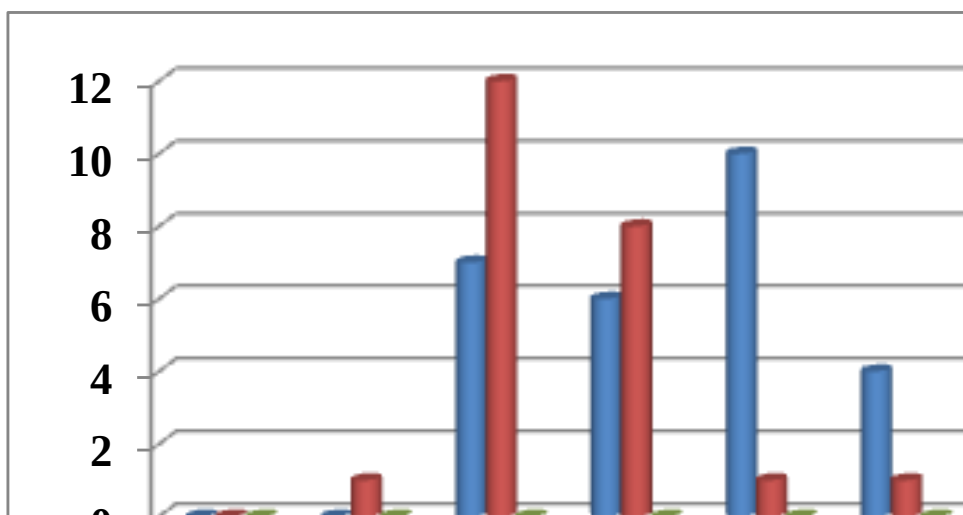
Analiza testelor s-a realizat în momentul în care au fost distribuite testele, elevii fiind stimulați să-și asume greșelile pentru o autoevaluare corectă.

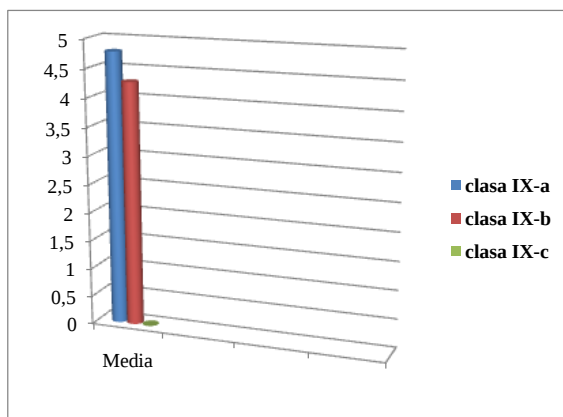
Membrii comisiei au aplicat sistemul de notare prevăzut de legislația în vigoare. Criteriile și procedurile aplicate în notare elevilor au fost prezentate și discutate la nivel de catedră cât și părinților. Discutarea la nivelul clasei a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate, justificând modul de notare și având asigurarea permanentă a feed- back-ului prin notarea ritmică și aprecieri verbale.

### 3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor s-a realizat prin: utilizarea de teste inițiale, formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță, interpretarea rezultatelor elevilor, consemnarea progresului/regresului școlar, comunicarea rezultatelor în ședințele cu părinții.

| Clasa  | Nr. total elevi | Nr. elevi participanți | Note   |        |        |        |        |        |        |        |      | Media pe clasă | Media / Nivel de studiu |
|--------|-----------------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|----------------|-------------------------|
|        |                 |                        | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 |                |                         |
| IX a   | 29              | 27                     | -      | -      | 7      | 6      | 10     | 4      | -      | -      | -    | 4,78           |                         |
| IX b   | 30              | 25                     | -      | 1      | 12     | 8      | 1      | 1      | 1      | 1      | -    | 4,28           |                         |
| IX c   | 23              |                        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |                |                         |
| Tot al |                 |                        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |                |                         |





#### **PUNCTE SLABE**

- \*Lipsa de interes din partea elevilor față de importanța testării inițiale
- \*Slabă pregătire a elevilor în gimnaziu
- \*Nu asigură evaluarea întregii materii predate elevilor
- \*Dificultăți întâmpinate în efectuarea unor calcule matematice simple (aria dreptunghiului) și cunoștințe minimale de fizică (calculul vitezei), operarea cu unități de măsură (transformări de unități de măsură).

#### **OPORTUNITĂȚI**

- \*Aplicarea testului ajută elevul să se obișnuiască cu evaluarea standardizată
- \*Testul oferă fiecărui elev o imagine asupra nivelului individual de competențe
- \*Existența unor materiale didactice atractive: softuri, animații, machete etc.

#### **PUNCTE TARI**

- \*Testele au fost elaborate după modelul MECS
- \*Testele au un nivel mediu de dificultate și permit rezolvarea cerințelor în 40 de minute
- \*Itemii sunt formulați clar, precis, respectând programa școlară / nivel de studiu
- \*Evaluarea este centrată pe verificarea competențelor, pe aplicarea și pe transferul cunoștințelor în receptarea și în producerea mesajelor

#### **AMENINȚĂRI**

- \*Dezinteresul elevilor față de mijloacele clasice de informare și documentare
- \*Utilizarea frecventă a testării standardizate poate favoriza apariția răspunsului „șablon”
- \*Formularea greșită a răspunsurilor provenite din neînțelegerea și /sau necitirea cu atenție a textului

#### **PLAN DE MĂSURI AMELIORATIVE**

- aplicarea unor metode interactive – centrate pe elev; aplicații practice
- evaluarea continuă și periodică a tuturor elevilor prin fișe, teme de casă, lucrări, portofolii etc.
- colaborarea cu Consiliul profesorilor clasei, dar și cu Comitetul de părinți al clasei
- furnizarea de explicații suplimentare sau/și detalieri solicitate de elevi;
- facilitarea studiului individual/aplicativ în spațiile de instruire ale școlii;
- formarea de grupuri de lucru
- implicarea elevilor care învață prin explicații date colegilor/primate de la colegi;
- orientarea studiului individual către noțiunile mai puțin înțelese de elevi;

- adaptarea metodelor de evaluare la posibilitățile de lucru ale elevilor;

### **3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică**

Testele de evaluare de la clasă conțin obiectivele evaluării iar conținuturile respectă standardele de performanță. În testele de evaluare s-a ținut permanent cont de criteriile de elaborare a testelor și itemilor precum și de ponderea acestora. După aplicarea testelor și notarea elevilor au fost prezentate și baremele pe baza cărora au fost notati. Testele aplicate la clasă au întocmită matricea de specificații. În analiza testelor a fost consemnat progresul/regresul realizat la clasă precum și planul de îmbunătățire.

Pe lângă probele scrise, s-au efectuat și evaluări orale cu suport vizual, având imagini, scheme, grafice pe care elevii au fost solicitați să le descrie, să le explice, să le comenteze.

Portofoliul profesional al membrilor catedrei tehnice conține instrumente de evaluare (fișe de lucru, teste, etc) aplicate la clasă pentru fiecare disciplină predată precum și rezultate ale progresului la clasă realizat.

La TIC s-au folosit și modele de teste elaborate la nivel național CNEE. (modele bacalaureat, subiecte date în alți ani)

### **3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării**

În proiectarea activităților pe unități de învățare s-a inclus în demersul didactic, într-o rubrică distinctă, autoevaluarea și intervaluarea elevilor. Pentru constatarea nivelului de pregătire a elevilor sau folosit mijloace didactice în care elevii au folosit pentru autoevaluare fișe, teste interactive din laboratoarele virtuale cât și chestionare adecvate.

### **3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali**

S-au aplicat părinților diverse chestionare pentru cunoașterea situațiilor familiale, a comportamentului acestora cu copii dar și pentru a cunoaște cum consideră ei activitatea de la clasă a cadrelor didactice.

De asemenea s-au realizat întâlniri periodice, pe lângă cele zilnice prin care sunt informați părinții despre demersul elevilor, cu ocazia diferitelor acțiuni organizate: donație pentru copiii nevoiași. Beneficiarilor educaționali li s-a cerut opiniile despre meseriile propuse a se realiza în anul școlar următor.

### **3.6. Coordonarea pregătirii pentru examene: Evaluare națională și Bacalaureat**

Profesorii de tehnologia informației și a comunicațiilor s-au axat mai mult pe pregătirea elevilor pentru examenul de Competențe digitale pentru Bacalaureat cât și pentru examenul de certificare a competențelor nivel 5.

În cursul lunii noiembrie profesorii, inginerii și maiștri instructori care predau la clasele a XII-a, a XIII-a seral, școala postliceală au realizat propunerile de subiecte pentru dobândirea certificatului de competențe profesionale, care au fost aprobate în consiliul de administrație. Aceste teme au fost repartizate pe elevi până la finele semestrului I.

## **4. Managementul clasei de elevi**

### **4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi**

În cadrul orelor, s-a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților, prin prezentarea și discutarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs, conform ROFUIP și Regulamentului de Ordine Interioară. La începutul anului școlar au fost întocmite documentele care justifică prezentarea normelor de către diriginți, aceste documente sunt incluse în mapa dirigintelui.

### **4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale**

În ceea ce privește monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale, s-a intervenit în cazul unor situații conflictuale și s-a apreciat corect gravitatea abaterilor.

#### **4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor**

Elevii au fost consiliați în caz de nevoie și tratarea acestora s-a realizat prin forme și mijloace variate, respectând particularitățile acestora, de vârstă, caracter, temperament, condiții sociale, etc.

#### **4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică**

Elevii au fost implicați în activități de bună practică și cadrele didactice din aria curriculară “ Tehnologii” au contribuit la responsabilizarea lor, prin implicarea elevilor la diverse activități extrașcolare și de voluntariat.

### **5. Managementul carierei și al dezvoltării personale**

#### **5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă / perfecționare**

Cadrele didactice din cadrul ariei curriculare au participat în anul școlar 2018-2019 la cercurile metodice specifice disciplinei și au diseminat informațiile dobândite la acestea în ședințele de catedră.

Pe parcursul anului școlar cadrele didactice au participat la următoarele cursuri de formare:

- Program de perfecționare “Competențe antreprenoriale”, 120 ore
- Programul JOBS- „Formarea pentru orientare și consiliere în carieră a elevilor”, 5 credite
- Curs „Educație pentru sănătate”, 26 ore
- Curs „Modelarea comportamentului psiho-emotional- drumul spre prevenirea și combaterea violenței” 26 ore

#### **5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei**

Toți membrii catedrei s-au implicat în organizarea activităților metodice la nivelul catedrei și au răspuns pozitiv la solicitări.

#### **5.3. Realizarea / actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal**

Membrii catedrei au actualizat permanent portofoliile profesionale și dosarele personale.

#### **5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor)**

Membrii catedrei au avut o bună comunicare în interiorul instituției școlare, nu au avut conflicte cu conducerea școlii, cadrele didactice, personalul sau cu părinții elevilor. Au avut o comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, și-au realizat integral atribuțiile la timp.

#### **5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale**

Membrii catedrei au avut o comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiilor și conducerea școlii și ca urmare au dus la îndeplinire atribuțiile profesionale. Au realizat integral și la timp atribuțiile care le-au fost atribuite. Au respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare. Prezența spiritului de echipă s-a manifestat în realizarea unor sarcini la nivelul școlii. Colaborarea cu elevii în realizarea corespunzătoare a demersului didactic la clasele la care sunt diriginți, răspunzând la solicitările oricărui diriginte la a cărui clasă au predat.

Profesorii catedrei au contribuit la respectarea regulamentului școlar și intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a scolii.

## **6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

### **6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale**

Prin colaborarea cu agenții economici s-au realizat parteneriate pentru dezvoltarea profesională a elevilor.

Proiecte : 1. Türkülerle Gönüller Yapmaya Geldik / Friend's house is love, we have come to capture the hearts, parteneri Turcia , Polonia, Slovacia , Lituania

2. The legend of my town ,parteneri: TURCIA-Numele scolii GULUC IBRAHIM IZMIRLI ANADOLU LİSESİ

### **6.2. Promovarea ofertei educaționale**

Promovarea ofertei educaționale s-a realizat prin actualizarea site-ului școlii cât și prin realizarea a două variante de pliant, cât și în cadrul unor activități adecvate inclusiv rețele de socializare prin intermediul internetului.

### **6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare**

În luna ianuarie 2019 a fost organizată faza locală a Olimpiadelor la disciplinele din aria curriculară Tehnologii domeniul Mecanică. Pregătirea elevilor pentru olimpiade din aria curriculară Tehnologii, a fost realizată de următorii profesori: Bogdan Radu, Chilințan Mariana, Pinte Mircea, Racolța Augustin.

Pentru etapa județeană a Olimpiadelor la disciplinele din aria curriculară Tehnologii domeniul Mecanică s-au calificat următorii elevi:

|              |               |                       |
|--------------|---------------|-----------------------|
| Mecanică     | Clasa a XII-a | Domuța Andrei         |
|              |               | Szeremi Laurențiu     |
| Mecanic auto | Clasa a XI-a  | Răfan Claudiu Vasile  |
|              |               | Tira Viorel Sebastian |

### **Rezultate la etapa județeană a Olimpiadelor la disciplinele din aria curriculară Tehnologii domeniul Mecanică :**

|              |               |                       |             |
|--------------|---------------|-----------------------|-------------|
| Mecanică     | Clasa a XII-a | Domuța Andrei         | Premiul III |
|              |               | Szeremi Laurențiu     | Mențiune    |
| Mecanic auto | Clasa a XI-a  | Răfan Claudiu Vasile  | Premiul II  |
|              |               | Tira Viorel Sebastian | Participare |

### **Rezultate obținute la "Concursul de TIC pentru licee tehnologice"**

|     |               |                |             |
|-----|---------------|----------------|-------------|
| TIC | Clasa a XII-a | Domuța Andrei  | Premiul II  |
|     | Clasa a IX-a  | Rafa Gabriel   | Premiul I   |
|     |               | Chifor Nicolae | Premiul III |
|     |               | Nagy Ioan      | Mențiune    |

### **6.4. Realizarea / participarea la programe / activități de prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate**

Membrii catedrei colaborează în permanență cu organele abilitate în menținerea disciplinei în școală și combaterea violenței.

**6.5.** Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare

La orele de dirigentie și la pregătirea practică au fost prelucrate și aplicate procedurile de sănătate și securitate a muncii, PSI și ISU. Ele s-au referit la toate domeniile de activitate din școală și unitățile de producție unde elevii își desfășoară activitatea. Prelucrarea procedurilor a fost consemnată în procese verbale și fișe în individuale.

**6.6.** Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației

## **7. Conduita profesională**

**7.1.** Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

Membrii ariei curriculare au o atitudine morală și civică față de elevi, părinți și profesori ținând cont de respectarea și promovarea deontologiei profesionale și respectului față de ceilalți.

**7.2.** Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

Pe parcursul semestrului membrii catedrei au răspuns prompt la toate solicitările conducerii școlii și a responsabilului de comisie metodică, au dezvoltat relații de bună colaborare și înțelegere cu toți colegii, cadre didactice și personal auxiliar, lucrând în echipă și s-au implicat în toate activitățile la care au fost solicitați. De asemenea au avut o colaborare foarte bună cu elevii și părinții lor.

Membrii ariei curriculare au o atitudine morală și civică conformă cu statutul de cadru didactic.

## **• X. Raport Privind Activitățile Educative Extrașcolare Și Extracurriculare**

### **1. Proiectarea activității**

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare ale activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților și al Elevilor, Planificarea ședintelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, prin care elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora în sens educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a pliat pe programul activităților educative primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile propuse de către colectivul de profesori și elevi ai școlii. Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii, în vederea inițierii și desfășurării unor activități, dar și în scopul prevenirii abaterilor disciplinare.

Activitatea educativă al anului școlar 2018-9 a fost centrată pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor atitudini, aptitudini și comportamente raportate la cerințele societății actuale, atât în viața socială cât și în mediul profesional.

Misiunea cadrelor didactice ale acestei instituții conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor următoare:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate;
- diversificarea programului și atragerea / implicarea unui număr cât mai mare de elevi în realizarea de activități (de socializare, interrelaționare, culturalizare);

**Comisia metodică a diriginților** a fost constituită la începutul anului școlar cu un efectiv de 17 cadre didactice: 9 de diriginți la clasele de liceu și profesională și 8 diriginți la clasele de la învățământul seral și postliceal. Profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe ivite ulterior.

Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.
7. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost afișată la loc vizibil și dezbătută de către diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție, la

nivelul anilor de studiu, precum și formulare tipizate pentru întocmirea mapei dirigintelui ce au fost distribuit diriginților.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de consilierul școlii, și-a adus aportul și comisia diriginților, care a făcut cunoscute, elevilor și părinților, condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate (bani de liceu, burse sociale, decontarea abonamentelor, etc.)

În anul școlar 2018-2019 activitatea **Consiliului Elevilor** a fost relativ bună. Au avut loc mai multe întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților organizate în școală.

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2018-2019. Pentru alegerea Biroului Executiv (BE) și completarea departamentelor s-a întrunit Adunarea Generală s-au făcut propuneri pentru funcțiile vacante. În urma înscrierii candidaților pe site-ul wedu.ro. și a campaniei făcute s-a ales prin vot membrii Biroului Executiv. Adunarea Generală s-a întâlnit pe tot parcursul sem I de câte ori a fost nevoie. BE și-a stabilit o agenda de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

În 25 septembrie 2018 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii **Consiliului Reprezentativ al Părinților** pentru anul școlar 2018-2019 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discuării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

## **2. Realizarea activităților didactice**

Activitățile extrașcolare realizate pe parcursul anului școlar 2018-2019 au fost variate acoperind majoritatea domeniilor: culturale, sportive, voluntariat, protecția mediului, educație civică, etc. Au fost organizate de asemenea o serie de activități pentru marcarea diferitelor evenimente istorice.

### **Activități educative extracurriculare și extrașcolare derulate în anul școlar 2018-2019**

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Activitatea</b>                                                                                 | <b>Data</b>        | <b>Coordonatori/Parteneri</b>                                        | <b>Elevi și cadre implicate</b>                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.              | „Din nou la școală,- festivitatea de deschidere al anului școlar                                   | 10 Sept. 2018      | Conducerea școlii, reprezentanți ai IPJ Satu Mare                    | Elevii și cadrele didactice                      |
| 2.              | „Pedalez pentru bibliotecă,- ediția a VI-a                                                         | 22 Sept. 2018      | Silaghi Alin, Biblioteca Județeană                                   | Elevii cls. A IXa, Silaghi Alin                  |
| 3.              | „Ziua Limbilor Europene,,                                                                          | 28 Sept. 2018      | Bucs Ecaterina                                                       | Elevii cls a XIIa, si a Ixc                      |
| 4.              | Ziua Mondială a Educației                                                                          | 5 Oct. 2018        | Bucs Ecaterina                                                       | Elevii cls IX-XII, CȘE                           |
| 5.              | Cupa Bobocilor- campionat fotbal                                                                   | 10.Oct.. 2018      | Sabou Ioan, Moldovan Claudia                                         | Elevii cls. aIX-a                                |
| 6.              | Optimizarea climatului de siguranță în mediul școlar- activități de prevenție                      | 27 Oct. 2018       | Conducerea școlii, reprezentanți ai IPJ și Jandarmeria Română        | Elevii cls a IX a, Sabou Ioan, Simoni Raluca     |
| 7.              | „Învățăm să reciclăm,- realizarea unui sistem periodic din capace de plastic                       | 24 Oct. 2018       | Moldovan Claudia                                                     | Elevii cls a IX c                                |
| 8.              | „Ecouri de toamnă,,                                                                                | 7. Nov. 2018       | Katona Judith, Bucs Ecaterina, Schuler Elza                          | Elevii școlii                                    |
| 9.              | „Ieșire la iarbă verde,-activitate de teambuilding                                                 | 2 Nov. 2018        | Silaghi Alin                                                         | Elevii cls. a Ixa                                |
| 10.             | Ziua Națională a României                                                                          | 29. Nov. 2018      | Moldovan Claudia, Brândușan Marius, Bucs Ecaterina Chilințan Mariana | Cls. A XII-a A, CȘE, elevii și profesorii școlii |
| 11.             | „Săptămâna legumelor și fructelor donate,, și „Săptămâna inimilor darnice-campanii din cadrul SNAC | Nov.- Dec. 2018    | Raluca Simoni, Asociația STEA                                        | Elevii cls a IX a                                |
| 12.             | „Inimi darnice,- activitate de voluntariat                                                         | 7. Dec. 2018       | Katona Judith, Copiii de la Casa Maria                               | Elevii cls a X b                                 |
| 13.             | „Aducem puțină bucurie,- activitate de voluntariat                                                 | 16 Dec. 2018       | Moldovan Claudia, familie cu 13 copii din Botiz                      | Elevii cls a XII-a A                             |
| 16.             | Colinde, colinde... ”-serbarea Craciunului<br>Recital de colinzi                                   | 18.Dec. 2018       | Moldovan Claudia, Bucs Ecaterina, Brândușan Marius                   | Corul școlii<br>Toate cadrele didactice          |
| 18.             | 160 de ani de la „Mica Unire,,                                                                     | 23.Ian 2019        | Moldovan Claudia, Bucs Ecaterina, Brândușan Marius                   | Elevi din cls. a IX a, c                         |
| 19.             | Competiții sportive                                                                                | An școlar          | Sabou Ioan                                                           | Echipa de fotbal al școlii                       |
| 20.             | 1 martie- Mărțișor                                                                                 | 1 Martie 2019      | Bucs Ecaterina, CȘE                                                  | CȘE, cls. a IXa                                  |
| 21.             | Activități din cadrul săptămânii „Școala altfel,,                                                  | 15-19 aprilie 2019 | Toți profesorii                                                      | Elevii claselor                                  |
| 22.             | Activități în cadrul parteneriatului educațional *Știu ce meserie să-mi aleg                       | semII 2019         | Andrișan Dariana                                                     | Elevi ai școlilor gimnaziale din județ           |
| 23.             | „TechnoRules Contest,, concurs județean de comunicare în limba                                     | Mai 2019           | Bucs Ecaterina                                                       | Santa Andras Xlc                                 |

|     |                                                                         |                |                                  |                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     | engleză                                                                 |                |                                  |                                                                      |
| 24. | Participare la concursul Județean „Știu și aplic,,                      | aprilie 2019   | Silaghi Razvan                   | Kozma Wiliems<br>Vadasz Attila<br>Domuta Andrei<br>Szeremi Laurentiu |
| 25. | „Cea mai reusita mascot,, - concurs initiat de APM                      | 1 aprilie 2019 | Moldovan Claudia, Bucs Ecaterina | Kozma Wiliems<br>Vadasz Attila                                       |
| 26. | Participare la campania nationala „Informare acasa. Siguranta in lume,, | 10 aprilie     | Moldovan Claudia                 | Elevii cls. a XII A                                                  |
| 27. | „Labirintul reciclării,, - activitate ecologica                         | Februarie-mai  | Moldovan Claudia, CȘE            | Elevii si profesorii școlii                                          |
| 28. | „Săptămâna meseriilor,,                                                 | Mai 2019       | Catedra tehnică                  | Elevii școlii                                                        |
| 29. | Concurs Județean de TIC pentru licee tehnologice                        | Mai 2019       | Oltean Lidia                     | Rafa Gabriel- locul I- IXc<br>Chifor Nicolae- IXc<br>Nagy Ioan-IXc   |
| 30. | Concurs profesional Zollner                                             | Iunie 2019     | Silaghi Razvan                   | Szmuriga Janos- Xib<br>Pinkovai Abel-XIb                             |

### 3. Evaluarea rezultatelor învățării

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a sedințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor specifice sfârșitului de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MECTS prin ședințe cu părinții organizate semestrial și consultații săptămânale la disciplinele obligatorii, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

Detaliile privind calendarul de desfășurarea simulărilor și examenelor de final de ciclu școlar respectiv a modificărilor survenite pe parcurs, au fost anunțate prin ședințe cu părinții elevilor din anii terminali, organizate atât conform graficului cât și pentru comunicarea rezultatelor obținute de elevi în urma simulărilor examenului de bacaluareat. Pregătirea elevilor pentru aceste examene s-a realizat prin consultații săptămânale disciplinele obligatorii din cadrul examenului de bacalaureatului, specifice profilului școlii, în cadrul carora s-au intocmit procese verbale de frecvență, procese ce pot fi consultate oricând de părinții elevilor în cauză.

În ultima săptămână a fiecărui semestru, s-au reunit Consiliile profesorilor ale claselor pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Dirigenții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Activitățile extracurriculare au fost mediatizate în mass media locală și pe site-ul școlii.

#### **4. Managementul clasei de elevi**

În clasă fiecare diriginte a afișat, prezentat și prelucrat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, extras din ROI. Au intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale, atunci când a fost necesar, au consiliat în permanență elevii. S-a ținut legătura în permanență cu Comisia de disciplină pentru rezolvarea unor situații de disciplină mai deosebite.

Activitățile extrașcolare au fost organizate în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități; au fost implicați toți elevii, fără discriminare.

#### **5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale**

La activitățile Comisiei Metodice la nivelul școlii au participat toți diriginții implicându-se în discuții. Coordonatorul de proiecte și programe educative a participat la Consfătuirea județeană a consilierilor educativi. În calitate de consilier educativ, am realizat integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului. În sem I al anului școlar nu am participat la cursuri de perfecționare dar am valorificat competențele științifice, didactice și metodice obținute la perfecționările din anii anteriori.

#### **6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare**

Toți membrii catedrei au contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin organizarea diferitelor activități extrașcolare și mediatizarea acestora în mass-media locală.

Există o colaborare strânsă și permanentă între membrii catedrei și restul corpului profesoral pentru o cât mai bună promovare a școlii.

Toți diriginții colaborează cu organele abilitate în menținerea disciplinei în școală și combaterea violenței.

#### **7. Conduita profesională**

Pe parcursul anului școlar diriginții au răspuns prompt la toate solicitările conducerii școlii, și a responsabilului de comisie metodică, s-au dezvoltat relații de bună colaborare și înțelegere cu toți colegii, cadre didactice și personal auxiliar. De asemenea membrii catedrei au avut o colaborare foarte bună cu elevii și părinții lor.

În privința atitudinii, consider că toți membrii catedrei au avut o atitudine morală și civică conformă cu statutul de cadru didactic, promovând în permanență deontologia profesională și respectul față de ceilalți.

Concluzionând, activitatea extrașcolară a elevilor și a profesorilor școlii noastre, în anul școlar 2018-2019, a fost una permanentă, bogată, variată, încurajată și susținută de către conducerea unității și apreciată de către toate părțile implicate.

### • **XI. Raport De Activitate Comisia CEAC**

La începutul anului școlar au fost actualizate bazele de date care contin informatii despre personalul didactic si personalul auxiliar, precum si despre efectivele de elevi.

În ședința din data de 11.IX.2018 a fost discutată aprecierea indicatorilor de performanță din anul școlar anterior pentru a putea fi încărcăți pe platformă. În aceeași ședință au fost stabilite atribuțiile membrilor comisiei în vederea actualizării **Regulamentului Comisiei CEAC**. Pentru elaborarea **Strategiei Comisiei CEAC** au fost discutate țintele și abordările strategice precum și activitățile ce urmează a fi desfășurate pentru atingerea acestora.

În ședința din data de 23.X.2018 au fost supuse discuției activitățile de îmbunătățire a calității precum și cele de evaluare ce urmează a se desfășura în anul școlar 2018-2019

- Situatia integrarii absolventilor pe piata muncii
- Metode moderne de predare-invatare
- Optimizarea frecvenței școlare
- Cresterea nivelului de utilizare a fondului de carte din biblioteca școlii.

La finalul ședinței a fost prezentat și raportul RAEI al comisiei pentru anul școlar anterior 2017-2018 si au fost formulate aprecierile fata de activitatea comisiei.

În ședința din 13.XI.2018 au fost stabilite responsabilitățile membrilor comisiei pentru gestionarea dovezilor privind activitatea de îmbunătățire propuse și a fost supus spre aprobare planul operațional al comisiei CEAC.

Pe parcursul semestrului II au fost derulate activitățile de îmbunătățire și evaluare și înregistrate pe platformă rezultatele , apoi au fost revizuite procedurile și reactualizate.

Dupa aplicarea chestionarelor elevilor , cadrelor didactice si parintilor, corespunzatoare fiecărei activitati de imbunatatire, au fost interpretate de consilierul școlii si rezultatele au fost postate pe platforma ARACIP.

• **XII. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE  
PENTRU ANUL SCOLAR 2018- 2019**

Pentru anul scolar 2018/2019, dl.director Popescu Vlaicu a numit prin **Decizia 600 din 10 09 2018** la nivelul Liceului Tehnologic Unio Traian Vuia **ca responsabil cu dezvoltarea profesională și formare continuă** pe d-na prof.-ing. **Andrisan Dariana**.

In vederea unei bune desfasurari a acestei activitati la nivelul unitatii scolare, d-na Andrisan Dariana a intocmit **Planul managerial privind perfectionarea cadrelor didactice**, care a fost prezentat in cadrul Consiliului Profesorat din luna octombrie 2018.

Astfel, prima activitate conform acestui plan, a fost **crearea si actualizarea bazei de date electronice** pentru evidenta formarii continue a personalului didactic, precum si luarea in evidenta a noilor cadre didactice incadrate.

Pentru a veni in sprijinul cadrelor didactice dornice sa-si completeze formarea profesionala, d-na Andrisan a impartit cadrelor didactice ale unitatii noastre scolare chestionare care au investigat nevoile de formare si domeniile in care sunt interesate sa fie create noi cursuri de perfectionare didactica.

In luna octombrie, d-na Andrisan Dariana a participat la **Intalnirea la nivel de judet organizata la CCD Satu Mare a responsabililor cu formarea continua** din toate unitatile scolare ale judetului nostru.

Aici a fost prezentata Oferta CCD Satu Mare , programe acreditate si propuse pentru acreditare, precum si care sunt atributiile responsabilului cu formarea continua la nivelul unitatilor scolare. La panoul de afisare din sala profesorala au fost afisate metodologia de inscriere la grade didactice si **Oferta CCD Satu Mare** , programe acreditate si propuse pentru acreditare pentru anul scolar 2018/2019.

Totodata cadrele didactice au fost stimulate si consiliate pentru a participa la programe de reconversie profesionala, cursuri postuniversitare.

D-na Andrisan Dariana a intocmit portofoliul activitatii de formare continua si perfectionare si a pus pe un CD toate legile prevazute in acest domeniu.

In 15 05 2019 d-na Gherman Cristina a facut o vizita de monitorizare a activitatii de formare profesionala, ocazie cu care am avut o discutie despre necesitatile percepute de cadrele didactice in ceea ce priveste formarea profesionala. Pe parcursul anului scolar 2018- 2019, urmatoarele cadre didactice si personal didactic- auxiliar au participat la cursuri de formare si/ sau perfectionare:

| Nr.crt. | Nume si prenume          | Specialitatea                             | Cursuri absolvite in anul<br>scolar 2018-2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | ANDRISAN<br>DARIANA      | INSTALATII PENTRU<br>CONSTRUCTII          | Competențe antreprenoriale, 120 ore,<br>24.09.2018<br>JOBS- Formarea pentru orientare și<br>consiliere in carieră a elevilor, 5 credite,<br>17 11 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.      | ALT ADINA<br>CORNELIA    | LIMBA SI LITERATURA<br>ROMANA             | Competențe antreprenoriale, 120 ore,<br>24.09.2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.      | OLTEAN LIDIA<br>GENOVEVA | INFORMATICA                               | Competențe antreprenoriale, 120 ore,<br>24.09.2018<br>Educație pentru sănătate, 26 ore,<br>17.11.2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.      | POPESCU VLAICU           | FIZICA                                    | Competențe antreprenoriale, 120 ore,<br>24.09.2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.      | SILAGHI RAZVAN           | TEHNOLOGIA<br>CONSTRUCTIILOR DE<br>MASINI | Modelarea comportamentului psiho-<br>emotional- drumul spre prevenirea și<br>combaterea violenței, 15.12.2018<br>Introducere in e-twinning-parteneriate<br>scolare in Europa, 26 ore, 7.03.2019<br>Scoala postliceala –Tehnician<br>electronist in electronica industrială,<br>19.02.2019<br>Competente antreprenoriale, 90 ore,<br>12.10.2018<br>Management educational, 60 credite,<br>480 ore, 28.08 2019<br>Inspector in domeniul sanatatii, 80 ore, 5<br>07 2019<br>SC Princes Studio SRL |
| 6.      | TARCZA MARIA             | MECANICA FINA                             | Competențe antreprenoriale, 120 ore,<br>24.09.2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.      | WAGNER ERIKA             | INFORMATICA                               | Competențe antreprenoriale, 120 ore,<br>24.09.2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### **ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIONARE**

##### **PUNCTE TARI**

- suportul directiunii scolii in vederea participarii la cursuri de formare / perfectionare
- comparativ cu anul scolar precedent, mai multe cadre didactice au constatat importanta formarii profesionale pe tot parcursul vietii

##### **PUNCTE SLABE**

- alegerea unor cursuri nu a fost intotdeauna in concordanta cu nevoia de dezvoltare personala

##### **OPORTUNITĂȚI**

- oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii posuniversitare, etc

##### **AMENINȚĂRI**

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori
- Satu Mare, 1 octombrie 2019

## **• XII. RAPORT DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI BIBLIOTECĂ**

În cadrul serviciului bibliotecă și-au desfășurat activitatea Pîntea Terezia

Principalele activități susținute în anul școlar 2018-2019 sunt următoarele:

- la începutul anului școlar am distribut manualele pentru clasele de liceu și profesională;
- întocmesc fișele pentru elevii noi veniți, cadre didactice, nedidactice etc;
- pregătirea materialelor imprimabile necesare în anul școlar;
- reluarea activității cu elevii existenți în școală;
- organizarea unor întâlniri cu elevii nou veniți în școală cu scopul de a fi înscriși ca cititori;
- întocmirea listelor cu bibliografia obligatorie;
- comenzi de manuale școlare achiziții de carte;
- popularizarea cărților noi;
- înregistrarea și clasificarea cărților cumpărate și completarea fișelor cărții pentru fiecare carte intrată în bibliotecă;
- înregistrarea cărților donate de elevii școlii și profesori;
- alocarea de stat la începutul anului școlar pentru toți elevii de 18 ani și pe urmă în fiecare lună cei care împlinesc în luna respectivă se refac actele necesare pentru a primi alocație până la terminarea cursurilor;
- multiplicarea materialelor întocmite de către profesori și conducerea școlii;
- aranjarea cărților la raft pe domenii, teme, autori, în ordine alfabetică, conform clasificării zecimale și normelor biblioteconomice;
- asigurarea unui fond de achiziții;
- prezența la acțiuni/ comunicări cu bibliotecarii școlari, decâte ori voi fi chemată;
- prezentă la târgurile și expozițiile de carte;
- îndrumarea și orientarea elevilor către lecturile și cărțile de valoare și care să respecte programul școlar;
- propunerea unui Comitet de sprijin al bibliotecii;

În organizarea acțiunilor, bibliotecă ține seama de sarcinile care stau în fața școlii. Pornind de la premisa că lectura îl ajută pe adolescent să-și completeze instrucția și educația, să-și lărgască orizontul cultural, bibliotecă își propune:

- să contribuie la formarea gustului pentru citit;
- îmbogățirea culturii generale, să formeze educația civică și responsabilă a elevilor;
- dezvoltarea spirituală prin stimularea sensibilității imaginației, spiritului critic, spiritului de observație și limbajului;
- să organizeze activități culturale, expoziții de carte, pictură, sesiuni științifice, să învețe personalități de marcă ai culturii etc, pentru a dezvolta elevilor gustul pentru studiu, lectură, cultură.

Utilizatori înscriși la bibliotecă - 380

Din care – 62 personal didactic, auxiliar și nedidactic - 318 elevii

Tranzacții de împrumut - 550

Vizite - 250 Numar volume existente în bibliotecă 51.507 , în valoare totală de lei 53.406,06

#### • **XIV. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC**

Activitatea administrativa s-a bazat pe intretinerea bazei materiale a unitatii, programul personalului fiind stabilit de catre directorul unitatii /administratorul de patrimoniu .

Administratorul a stabilit sectoarele de lucru ale personalului de ingrijire in functie de nevoile unitatii.

**Personalul de curatenie si ingrijire-** in cadrul sectorului isi desfasoara activitatea in unitatea noastra un numar de 5 persoane conform cu statul de functii ( Elek Margareta, Cotan Ileana , Kis Ana , Nagy Gabriela ) iar 1 persoana ( Jiboc Ana ) este detasata prin decizie cu data de 22 octombrie 2015 la Casa Corpului Didactic Satu Mare .

Personalul de ingrijire a efectuat finisarea lucrarilor de igienizare a localurilor scolii pentru inceperea in conditii foarte bune a anului scolar .

**Personalul de intretinere si reparatii** – in cadrul sectorului conform statului de functii isi desfasoara activitatea un numar de 2 persoane ( Pintea Dumitru si Pusztai Radu) .

In ceea ce priveste activitatea intretinerii si reparatiilor, au fost executate vopsitorii, repararea mobilierului si tamplariei, reparatii la grupuri sanitare de catre personalul intretinere si reparatii .

**Personalul de paza** – in cadrul sectorului de paza conform statului de functii isi desfasoara activitatea un numar de 3 persoane ( Keisz Iacob, Salagean Nicolae si Pintye Traian). Paza a fost asigurata in bune conditii si pe timpul noptii dupa un program stabilit de catre administratorul de patrimoniu.

S-au asigurat conditii ca fiecare angajat sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru specific locului de munca.

Activitatea s-a desfasurat in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana proprie, sau pe celelalte persoane participante la procesul de munca .

Pe tot parcursul semestrului personalul administrativ de intretinere si curatenie , a respectat programul de lucru, a folosit eficient timpul de lucru pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, si-a indeplinit cu responsabilitate sarcinile de serviciu si a utilizat bunurile scolii numai pentru rezolvarea acestor sarcini si nu in interes personal.

Se poate menționa faptul că spațiul destinat procesului instructiv – educativ a fost bine întreținut astfel încât nu au existat probleme în obținerea avizului sanitar.

#### • **XV. RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT SECRETARIAT**

##### a. **ZONE DE COMPETENȚĂ:**

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE

- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

**b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE**

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea august-septembrie.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind
- desfasurarea corigentelor si a examenlor de diferenta (bilete de examen, lucrari scrise).
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea miscarilor elevilor
- Intocmirea situatiei statistice sfarsit de an școlar 2018-2019, inceput de an școlar 2019-2020
- Completarea si eliberarea foilor matricole urmare solicitarilor pe baza de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de invatamant .
- Completarea si eliberarea de adeverinte pentru elevi de cate ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalti membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale si de studii
- Intocmirea lunara a pontajelor pentru cadre didactice si pers. didactic auxiliar
- Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariatilor si transmiterea la ITM de cate ori este nevoie
- Intocmirea tuturor situatiilor legate de incadrarea personalului didactic an școlar 2018-2019, (situatia normelor, situatia pe discipline, fisa incadrarii, etc.)
- Intocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartitiei ISJ
- Completarea contractelor individuale de munca a celor nou veniti in unitate precum si finalizarea contractelor celor plecati din unitate
- Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniti in unitate

- Intocmirea și depunerea în termen la ISJ a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic
- Intocmirea lunară a statelor de plată, a declarațiilor nominale privind CAS-ul, somajul și sănătatea, validarea de către instituțiile abilitate
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau
- pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este
- nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate)
- Intocmirea și depunerea la casa de Pensii dosare de pensionare
- Intocmirea conform cu calendarul miscării personalului didactic, an școlar 2019-2020, a situațiilor cerute,
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ

**c. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ**

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: S.L.I., contabilitate, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

**• XV IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă, creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism. Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt titulare, cu o bogată experiență, cu o bună pregătire profesională, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, reflectat în rezultatele de excepție obținute de elevii noștri la examenele naționale, concursuri și olimpiadele școlare. Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu, fiind monitorizate și orientate spre strategii de colaborare cu comunitatea locală și, în mod deosebit, spre părinții elevilor.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană. Activitatea managerială, deosebit de dinamică, se potențează prin implicarea oamenilor școlii în activitatea de

formare continuă, în activitățile de perfecționare la nivelul catedrelor și comisiilor metodice, în utilizarea calculatorului, în studii postuniversitare, masterat, pentru ca, beneficiarul de expertiză în domeniu să-și formeze competențele specifice profesiei, pe care apoi, să le valorizeze prin performanțe în activitatea didactică și științifică. Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul site-ului IȘJ Hunedoara, a site-ului școlii și prin mass-media locală. Activitățile desfășurate în școală sau în alte locații, la care au participat elevi și cadre didactice din școală au fost mediatizate în ziarele și televiziunile locale (Anexa 1). Pavoizarea coridoarelor școlii, cu lucrările elevilor și diplomele lor, atestă participarea la diverse concursuri și activități precum și câștigarea numeroaselor premii de care suntem mândri.

### ANEXA 1 Lista aparițiilor în presă

| ACTIVITATEA                                      | ZIAR                 | TITLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DATA              | OBS                 |
|--------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Festivitate de deschidere a anului școlar</b> | <b>Inf Zilei</b>     | <b>leri a început școala pentru 52000 de elevi din județul Satu Mare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>11 IX 2018</b> | <b>tipar, pag 3</b> |
|                                                  | <b>Act. Sătm.</b>    | <b>Un nou an școlar pentru elevii și profesorii Colegiului Tehnic Unio-Traian Vuia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10 IX 2018</b> |                     |
|                                                  | <b>Gazeta de N-V</b> | <b>Festivitatea de deschidere a noului an școlar de la Colegiul Tehnic Unio-Traian Vuia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>10 IX 2018</b> |                     |
| <b>Aniversare</b>                                | <b>Inf. Zilei</b>    | <b>Directorul Vlaicu Popescu își serbează ziua de naștere</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>19 IX 2019</b> |                     |
| <b>Ziua europeană a limbilor</b>                 | <b>Inf. Zilei</b>    | <b>Miercuri, 26 septembrie, Ziua Europeană a Limbilor a fost marcată, printr-o serie de activități realizate de elevii claselor a IX-a C, a XI-a A, a XI-a B și a XII-a A, sub îndrumarea profesorilor catedrei de Limbă și comunicare. La fel ca în anii precedenți, ei au luat parte la activități menite să încurajeze învățarea limbilor străine, abilitate care le va fi utilă într-un fel sau altul de-a lungul întregii vieți.</b> | <b>27 IX 2018</b> |                     |
|                                                  | <b>Act. Sătm.</b>    | <b>Ziua europeană a limbilor sărbătorită de elevii Colegiului Tehnic Unio-Traian Vuia Satu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>26 IX 2018</b> |                     |

|                                       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                      |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|                                       |                          | <b>Mare</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                      |
|                                       | <b>Sătmăreanul</b>       | <b>Ziua Europeană a Limbilor, marcata la Satu Mare</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>26 IX 2019</b>  |                      |
|                                       | <b>Jurnalul de SM</b>    | <b>Miercuri, 26 septembrie, Ziua Europeană a Limbilor a fost marcată printr-o serie de activități realizate de elevii claselor IX c, XI a, XI b și XII A de la Colegiul Tehnic „UNIO – Traian Vuia”, sub îndrumarea profesorilor catedrei de Limbă și comunicare.</b> | <b>27 IX 2019</b>  |                      |
| <b>Prevenire delincvență juvenilă</b> | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Lecție de prevenire a delincvenței juvenile la Colegiul Tehnic „Unio-Traian Vuia”</b>                                                                                                                                                                              | <b>4 X 2018</b>    |                      |
|                                       | <b>Satu Mare On Line</b> | <b>Activități preventiv-educative la Colegiul Tehnic „Unio-Traian Vuia”</b>                                                                                                                                                                                           | <b>11 oct 2018</b> |                      |
|                                       | <b>Inf. Zilei</b>        | <b>Lecție de prevenire a delincvenței juvenile la Colegiul Tehnic „Unio-Traian Vuia”</b>                                                                                                                                                                              | <b>oct 2018</b>    | <b>tipar, pag. 9</b> |
| <b>Cupa Bobocilor</b>                 | <b>Satu Mare On Line</b> | <b>Bobocii de la Colegiul Tehnic „Unio-Traian Vuia” s-au întrecut la „Cupa Bobocilor”</b>                                                                                                                                                                             | <b>15 oct 2018</b> |                      |
|                                       | <b>Act Satm.</b>         | <b>Cupa Bobocilor la Colegiul Tehnic „Unio-Traian Vuia”, o activitate de succes printre elevi</b>                                                                                                                                                                     | <b>16 oct 2018</b> |                      |
|                                       | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Cupa Bobocilor la Colegiul Tehnic Unio Traian Vuia a trecut la ediția a patra</b>                                                                                                                                                                                  | <b>22 oct 2018</b> | <b>tipar, pag16</b>  |
| <b>Vizită</b>                         | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Elevi de la la Colegiul Tehnic Unio Traian Vuia au vizitat Penitenciarul</b>                                                                                                                                                                                       | <b>12 oct 2018</b> |                      |
|                                       | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Elevi de la la Colegiul Tehnic Unio Traian Vuia au vizitat Penitenciarul</b>                                                                                                                                                                                       | <b>15 oct 2018</b> | <b>tipar pag 11</b>  |
| <b>Toamnă</b>                         | <b>Satu Mare On Line</b> | <b>Atmosferă de toamnă la Liceul Tehnologic Unio Traian Vuia</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>7 nov 2018</b>  |                      |

|                                     |                          |                                                                                                       |                    |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|                                     | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Moment artistic cu ornamente de toamnă, la Liceul tehnologic Unio Traian Vuia</b>                  | <b>9 nov 2018</b>  | <b>tipar pag 2</b>   |
|                                     | <b>GNV</b>               | <b>Culorile toamnei la Liceul tehnologic Unio Traian Vuia</b>                                         | <b>8 nov 2018</b>  | <b>tipar</b>         |
|                                     | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Moment artistic cu ornamente de toamnă, la Liceul tehnologic Unio Traian Vuia</b>                  | <b>7 nov 2019</b>  |                      |
| <b>Coeziune de grup</b>             | <b>Satu Mare On Line</b> | <b>Activități preventiv educative la Colegiul Tehnic „Unio-Traian Vuia”</b>                           | <b>15 nov 2018</b> |                      |
|                                     | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Activități de dezvoltare a coeziunii de grup la Liceul Tehnologic „Unio-Traian Vuia”</b>           | <b>16 nov 2018</b> |                      |
|                                     | <b>Act Satm</b>          | <b>Activitate din Programul START UP: Coeziunea grupului, la Colegiul Tehnic ”Unio – Traian Vuia”</b> | <b>16 nov 2018</b> |                      |
|                                     | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Activități de dezvoltare a coeziunii de grup la Liceul Unio Traian Vuia</b>                        | <b>19 nov 2018</b> | <b>tipar, pag 11</b> |
| <b>Vizită: Campioana Simona Pop</b> | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Campioana olimpică Simona Pop le-a vorbit elevilor de la Liceul Tehnologic „Unio-Traian Vuia”</b>  | <b>20 nov 2018</b> |                      |
|                                     | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Campioana olimpică Simona Pop le-a vorbit elevilor de la Liceul Tehnologic „Unio-Traian Vuia”</b>  | <b>21 oct 2018</b> | <b>tipar, pag 9</b>  |
|                                     | <b>Satu Mare On Line</b> | <b>Campioana olimpică Simona Pop în vizită la Liceul „Unio-Traian Vuia”</b>                           | <b>20 oct 2018</b> |                      |
| <b>Ziua Națională</b>               | <b>Satu Mare On Line</b> | <b>Ziua Națională sărbătorită și la Liceul Unio-Traian Vuia</b>                                       | <b>30 nov 2018</b> |                      |
|                                     | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Ziua Națională a României, sărbătorită la Liceul Tehnic „Unio-Traian Vuia”</b>                     | <b>30 nov 2018</b> |                      |
|                                     | <b>Inf Zilei</b>         | <b>Ziua Națională a României, sărbătorită la Liceul Tehnic „Unio-Traian Vuia”</b>                     | <b>3 dec 2018</b>  | <b>tipar, pag 7</b>  |

|                              |                              |                                                                                                                                                                                           |                        |                      |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>Moș Nicolae</b>           | <b>Satu Mare<br/>On Line</b> | <b>Elevii Liceului ”Unio – Traian Vuia” au dus cadouri de Moș Nicolae copiilor de la Casa Laura</b>                                                                                       | <b>6 dec 2108</b>      |                      |
| <b>Săptămâna dăruirii</b>    | <b>Satu Mare<br/>On Line</b> | <b>Săptămâna dăruirii la Liceul Tehnologic „Unio-Traian Vuia”</b>                                                                                                                         | <b>19 dec 2018</b>     |                      |
|                              | <b>Inf Zilei</b>             | <b>Săptămâna dăruirii la Liceul Tehnologic „Unio-Traian Vuia”</b>                                                                                                                         | <b>21 dec 2018</b>     | <b>tipar, pag 9</b>  |
| <b>Activități</b>            | <b>Inf Zilei</b>             | <b>Anul trecut, județul Satu Mare a găzduit două olimpiade naționale</b>                                                                                                                  | <b>9 ian 2019</b>      | <b>tipar, pag ?</b>  |
| <b>Eveniment sportiv</b>     | <b>Inf Zilei</b>             | <b>Eveniment sportiv organizat în memoria lui Francisc Czumbill</b>                                                                                                                       | <b>11 febr 2019</b>    | <b>tipar, pag?</b>   |
|                              | <b>Satu Mare<br/>On Line</b> | <b>Mica Unire a fost sărbătorită la Liceul Tehnic „Unio-Traian Vuia</b>                                                                                                                   | <b>23 ian 2019</b>     |                      |
|                              | <b>Inf Zilei</b>             | <b>Unirea Principatelor Române a fost marcată de elevii Liceului Tehnologic “Unio-Traian Vuia” Satu Mare printr-un mic moment artistic dedicat acestei zile cu semnificație istorică.</b> | <b>23 ian 2019</b>     |                      |
| <b>Sesiune de informare</b>  | <b>Inf Zilei</b>             | <b>Sesiune de informare și educație anticorupție în patru licee din județ</b>                                                                                                             | <b>aprilie 2019</b>    | <b>tipar, pag 11</b> |
| <b>Compania Autonet</b>      | <b>Inf Zilei</b>             | <b>Compania multinațională Autonet joacă un rol important în viața socială și culturală a județului</b>                                                                                   | <b>11 aprilie 2019</b> | <b>tipar, pag 3</b>  |
| <b>Concurs Știu și aplic</b> | <b>Inf Zilei</b>             | <b>La concursul ”Știu și aplic” au participat 36 elevi de la cinci școli</b>                                                                                                              | <b>12 aprilie 2019</b> |                      |
|                              | <b>Inf Zilei</b>             | <b>Rezultatele concursului ”Știu și aplic” - Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii</b>                                                                       | <b>15 aprilie 2019</b> | <b>tipar, pag 11</b> |
| <b>Oferta pieței muncii</b>  | <b>Inf Zilei</b>             | <b>Oferta pieței muncii, prezentată elevilor de la Liceul Tehnologic „Unio-Traian Vuia”</b>                                                                                               | <b>16 aprilie 2019</b> |                      |
|                              | <b>Inf Zilei</b>             | <b>Oferta pieței muncii, prezentată elevilor de la Liceul</b>                                                                                                                             | <b>17 aprilie 2019</b> | <b>tipar, pag 9</b>  |

|                               |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                     |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|                               |                              | <b>Tehnologic „Unio-Traian Vuia”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                     |
| <b>Cel mai bun instalator</b> | <b>Inf Zilei</b>             | Pe 15 aprilie 2019, în cadrul activităților din „Săptămâna Altfel”, în atelierul de instalații al Liceului Tehnologic Unio Traian Vuia Satu Mare, s-a desfășurat concursul ”Cel mai bun instalator”. Au participat elevii clasei a IX-a de școală profesională, liceul fiind de altfel singurul cu clase profesionale de instalatori din județul Satu Mare. | <b>19 aprilie 2019</b> |                     |
|                               | <b>GNV</b>                   | Concursul Cel mai bun instalator, la Liceul Tehnologic Unio-Traian Vuia                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>17 aprilie 2019</b> |                     |
| <b>AJOFM</b>                  | <b>GNV</b>                   | Azi elevi, mâine angajați                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>16 aprilie 2019</b> |                     |
|                               | <b>Satu Mare On Line</b>     | Reprezentanții AJOFM i-au vizitat pe elevii Liceului Tehnologic Unio-Traian Vuia                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>15 aprilie 2019</b> |                     |
|                               | <b>Inf Zilei</b>             | Oferta pieței muncii, prezentată elevilor de la Liceul Tehnologic „Unio-Traian Vuia”                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>16 aprilie 2019</b> |                     |
|                               | <b>Inf Zilei</b>             | Oferta pieței muncii, prezentată elevilor de la Liceul Tehnologic „Unio-Traian Vuia”                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>17 IV 2019</b>      | <b>tipar, pag 9</b> |
| <b>Interviu Director</b>      | <b>Inf Zilei de Duminică</b> | Vlaicu Popescu - un director inovator în învățământul tehnic și profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>17 martie 2019</b>  | <b>tipar, pag 6</b> |
| <b>Interviu Director</b>      | <b>Inf Zilei</b>             | Vlaicu Popescu - un director inovator în învățământul tehnic și profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>17 martie 2019</b>  |                     |
| <b>Proiect literar</b>        | <b>Act sătmăreană</b>        | Proiectul educativ ”Literatura la tine acasă”, la Colegiul Tehnic ”Unio – Traian Vuia” Satu Mare                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>29 mai 2019</b>     |                     |
|                               | <b>Inf Zilei</b>             | O nouă întâlnire a elevilor de la Liceul Tehnologic Unio-Traian Vuia cu scriitori și jurnaliști                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>30 mai 2019</b>     |                     |

|                                                     |                                |                                                                                                            |                      |                     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|                                                     | <b>GNV</b>                     | <b>Parteneriat și proiect la Liceul Tehnologic Unio –Traian Vuia Satu Mare</b>                             | <b>5 iunie 2019</b>  |                     |
| <b>Revista Profesia</b>                             | <b>Inf Zilei</b>               | <b>Liceul Tehnologic “Unio – Traian Vuia” a editat un nou număr al revistei “Profesia”</b>                 | <b>28 mai 2019</b>   |                     |
|                                                     | <b>Inf Zilei</b>               | <b>Liceul Tehnologic Unio-Traian Vuia a editat un nou număr al revistei „Profesia”</b>                     | <b>29 mai 2019</b>   | <b>tipar, pag 9</b> |
| <b>Gaudeamus</b>                                    | <b>Inf Zilei</b>               | <b>Gaudeamus la Liceul Tehnologic Unio-Traian Vuia</b>                                                     | <b>31 mai 2019</b>   |                     |
|                                                     | <b>Act Sătm</b>                | <b>Festivitate de absolvire a clasei a XII-a, la Colegiul Tehnic ”Unio – Traian Vuia” Satu Mare</b>        | <b>1 iunie 2019</b>  |                     |
| <b>Activități de prevenire</b>                      | <b>Inf Zilei</b>               | <b>Activități de prevenire a delincvenței juvenile la Liceul Unio-Traian Vuia</b>                          |                      | <b>tipar, pag 9</b> |
| <b>Absolvire școală postliceală</b>                 | <b>GNV</b>                     | <b>Absolvenți de școală tehnică la „Unio-Traian Vuia”</b>                                                  | <b>26 iunie 2019</b> | <b>tipar, pag 6</b> |
|                                                     | <b>Act Sătm</b>                | <b>Absolvenți de școala postliceala, LA Colegiul tehnic ”Unio – Traian Vuia” Satu Mare</b>                 | <b>24 iunie 2019</b> |                     |
|                                                     | <b>Inf Zilei</b>               | <b>O nouă serie de absolvenți de școala postliceală la Colegiul Tehnologic ”Unio – Traian Vuia”</b>        | <b>27 iunie 2019</b> | <b>tipar, pag 9</b> |
|                                                     | <b>Sătmăreanul</b>             | <b>Au fost</b>                                                                                             |                      |                     |
|                                                     | <b>GNV</b>                     | <b>Absolvenți de școală profesională la ”Unio-Traian Vuia”</b>                                             |                      |                     |
|                                                     | <b>Sătmăreanul</b>             | <b>Au fost doi șefi de promoție la final de școală la postliceala „UNIO TRAIAN VUIA”</b>                   | <b>24 iunie 2019</b> |                     |
| <b>Festivitate de absolvire școală profesională</b> | <b>Actualitatea Sătmăreană</b> | <b>Gaudeamus pentru absolvenții școlii profesionale, la Liceul Tehnologic ”Unio-Traian Vuia” Satu Mare</b> | <b>4 iulie 2019</b>  |                     |
|                                                     | <b>Informația Zilei</b>        | <b>Gaudeamus pentru absolvenți de profesională de la Liceul Tehnologic Unio-Traian Vuia</b>                | <b>5 iulie 2019</b>  |                     |

|  |                    |                                                                                                                            |                     |  |
|--|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
|  | <b>Sătmăreanul</b> | <b>O nouă generație de mecanici auto, electricieni și instalatori intră ”în pâine”. Datorită Liceului Unio-Traian Vuia</b> | <b>5 iulie 2019</b> |  |
|--|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|